

# FARDE D'ACCUEIL | ONTHAALMAP



Outil de classement | Infos et conseils sur votre logement  
Klasseerhulp | Info en tips over uw woning



1 → **Huurovereenkomst en documenten in verband met de woning**



2 → **Energie- en waterfacturen**



3 → **Overzicht van het verbruik**



4 → **Berichten van het SVK**



5 → **Persoonlijke nota's**

**Klassament**



1 → **Rechten en plichten**

- fiche 1 → Het SVK en de huurder: wie doet wat?
- fiche 2 → Zijn woning goed verzekeren
- fiche 3 → Opgelet voor brandrisico's!
- fiche 4 → Zich beschermen tegen diefstal en inbraken
- fiche 5 → Een goede verstandhouding met de burens
- fiche 6 → Goed om te weten: steun voor huisvesting



2 → **Energiebeheer**

- fiche 1 → Zich goed verwarmen tijdens de winter
- fiche 2 → Verwarming: technische tips
- fiche 3 → Defecte verwarming? Maak een eerste diagnose
- fiche 4 → Hoe kunt u besparen op elektriciteit?
- fiche 5 → Het waterverbruik doen dalen
- fiche 6 → Energie: hoeveel kost dat?



3 → **Huisvesting en gezondheid**

- fiche 1 → Lang leven in gezonde binnenlucht
- fiche 2 → De strijd aanbinden tegen vochtigheid en condensatie
- fiche 3 → Kakkerlaaken en knaagdieren verwijderen
- fiche 4 → Let op voor ongevallen in huis!



4 → **Het sorteren van afval**

- fiche 1 → Net Brussel sorteermemo



5 → **Enkele telefoonnummers en nuttige adressen**

- fiche 1 → Belangrijke noodgevallenummers
- fiche 2 → Enkele technische onderhoudsdiensten

**Informatie en tips**

# Welke documenten bewaren en hoe lang?

Facturen en documenten kunnen zich jaar na jaar opstapelen wanneer we bang zijn hen weg te gooien. Hieronder een overzicht met de bewaartermijnen:



## > 10 jaar:

- ✗ Facturen van de garagist, loodgieter, elektricien, schilder...;
- ✗ Kredietovereenkomsten en betalingsbewijzen;
- ✗ Schadedossiers (10 jaar na het beëindigen van de vergoeding, maar langer als er medische gevolgen mogelijk zijn).

## > 5 jaar:

- ✗ Facturen en betalingsbewijzen van: gas, water, elektriciteit, telefoon, gsm, internet, teledistributie;
- ✗ Honoraria- en kostennota's van advocaten en notarissen;
- ✗ Betalingsbewijzen van de verkeerbelasting;
- ✗ Betalingsbewijzen van de Gewestelijke belastingen;
- ✗ Kopie van de fiscale aangifte en bewijsstukken;
- ✗ Fiscale documenten en betalingsbewijzen (aanslagbiljet...);
- ✗ Betalingsbewijzen van de kinderbijslag, werkloosheidsuitkeringen, ziekenfonds, tegemoetkomingen aan persoon met handicap...;
- ✗ Rekeningguittrekels en andere bankdocumenten.

## > 3 jaar:

- ✗ Strookje van de post-assignatie waarmee het pensioen betaald wordt;
- ✗ Opgezegde contracten van verzekeringen (brand, burgerlijke aansprakelijkheid, familiale, auto...), betalingsbewijzen en kopie van de brief waarmee u een verzekeringsovereenkomst opzegt.

## > 2 jaar:

- ✗ Medische kosten, ziekenhuisfacturen en betalingsbewijzen;
- ✗ Honoraria- en kostennota's van arts, apotheker, tandarts...;
- ✗ Facturen van een reisagentschap;
- ✗ Aankoopfacturen en/of garantiebewijzen van elektrische toestellen, meubels,...

## > 6 maanden tot 1 jaar:

- ✗ Hotel- en restaurantnota's en betalingsbewijzen;
- ✗ Het bewijs dat u uw schoorsteen hebt laten reinigen;
- ✗ Facturen van vervoerkosten.

**> 1 maand:**

- ✗ Kastickets (om een gekocht artikel om te ruilen of in het geval waarin een artikel gestolen of beschadigd wordt).

**> Levenslang:**

- ✗ **Familiedossier:** huwelijkscontract, trouwboekje, echtscheidingsvonnis, document van wettelijk samenwonen, samenlevingscontract, eigendomsakten, notariële akten, schenkingsakte, testamenten, documenten in verband met successie;
- ✗ **Kinderdossier:** gezondheidsboekjes, vaccinatiekaarten;
- ✗ **Medische documenten:** bloedgroepkaarten, resultaten van analyses en onderzoeken, radiografieën, aangifte van een arbeidsongeval...;
- ✗ **Huisdossier:** facturen van waardevolle voorwerpen...;
- ✗ **Professioneel dossier:** school en universitaire diploma's, werkcertificaten, salaris en pensioenfiche.

*Bronen: Home Familial Bruxellois – onthaalmap – 2013.*





## Klassament

## Huurovereenkomst en documenten in verband met de woning



1 → Huurovereenkomst en documenten  
in verband met de woning



2 → Energie- en waterfacturen



3 → Overzicht van het verbruik



4 → Berichten van het SVK



5 → Persoonlijke nota's



1 → Huurovereenkomst en documenten  
in verband met de woning



2 → Energie- en waterfacturen



3 → Overzicht van het verbruik



4 → Berichten van het SVK



5 → Persoonlijke nota's



**Klassament**

**Energie- en waterfacturen**

# Uw gas- en elektriciteitsfactuur begrijpen

## Gas- en elektriciteitsfactuur

Uw energieverbruik wordt gemeten in kWh (kilowattuur) of gasvolume (m<sup>3</sup>)

1 m<sup>3</sup> gas is gelijk aan ongeveer 10 kWh

1 kWh =  1 uur  gedurende.

Die kWh wordt vervolgens omgezet in euro aan een prijs die varieert in functie van uw contract.

Elke maand zult u een tussentijdse factuur krijgen die werd opgesteld op basis van uw vorig verbruik. Eén keer per jaar krijgt u een regularisatiefactuur waarop de verrekening staat vermeld van uw reël verbruik.



Bronnen : Shutterstock

### Maar wat betaalt u precies, aan wie en waarom?

Uw factuur zal altijd bestaan uit 3 financiële luiken:

1. **De energiekost**, in functie van het contract dat u hebt afgesloten met uw leverancier. Dit deel wordt gestort aan de **electriciteitsproducent** of aan de **gasinvoerder** die de energie verkoopt aan groothandelsprijs aan uw leverancier, die ze vervolgens aan u doorverkoopt.
2. **De kost voor het gebruik van het transportnetwerk** (Elia, Fluxys) en van het distributienetwerk (Sibelga) die een commissie heffen voor elk kWh die ze overbrengen via hun netwerk. Het gebruikstarief van het netwerk wordt goedgekeurd door de CREG (federale regulator).
3. **De taksen** of extra belasting die worden toegepast door de overheid om een aantal solidariteitsmechanismen en initiatieven te financieren om een beter gebruik van energie te stimuleren.

### Tips:

- ✗ Kies uw energieleverancier in functie van de prijs en de aangeboden dienst, u kunt na een maand ook gratis veranderen van leverancier.
- ✗ Vergeet niet om in geval van een verhuizing uw contracten af te sluiten.



De adviseurs van Infor Gas Elek staan tot uw dienst om te antwoorden op al uw vragen, om u te helpen om te kiezen en om van leverancier te veranderen op 02 209 21 90





Bij ontvangst van uw factuur met de jaarlijkse verrekening dient u te controleren of de toegepaste index correct is.

Uw leverancier is verplicht om op uw factuur bepaalde details te vermelden, dit zijn de voornaamste.

## Hoe uw factuur ontcijferen?

### ① Factuurgegevens:

- ① Klant- en facturatienummer
  - ② Totaal bedrag van de reeds betaalde voorschotten
  - ③ Totaal te betalen bedrag
  - ④ Betaalwijze (domiciliëring of rekeningnummer van de klant), vervaldatum, communicatie te vermelden bij de betaling en de herinneringskosten.
- ② Gegevens met betrekking tot het contract: duur van het contract, ontbindingswijze zonder kosten (termijn 1 maand) en verwerking van de klachten.

### ③ Detail van de gefactureerde bedragen:

- ① Nr. teller
- ② Begin- en einddata overzicht en begin- en eindindex
- ③ Gefactureerd totaal bedrag
- ④ Analyse van de bedragen

The screenshot shows the top part of an electricity bill. A barcode is at the top left. To its right, the customer's name and address are listed: Jan Janssen, Kerksstraat 1, 3500 Hasselt. A red circle with '1' highlights the customer ID: 'Uw persoons/klant gegevens: Klantnr: 10-91885-54'. Below this, the meter number is shown: 'Zaaimet: 105119894'. A table titled 'AFREKENING' shows consumption data for two periods. A red circle with '2' highlights the total amount due: 'Totaal te betalen (incl. BTW) -225,06 €'. A red circle with '3' highlights the payment method: 'U heeft een legiaal van € 225,06. Dit bedrag wordt teruggestort op uw rekeningnummer voor 16.12.2010'. At the bottom, a red circle with '4' highlights the payment details: 'Overboort bedrag: 12,50 € (incl. BTW)'. The bottom part of the image shows a red header for 'OVERSCHRIJVINGSOPDRACHT' and a form for the customer's name and address.

The screenshot shows a detailed electricity bill. A red circle with '1' highlights the meter number: 'Metersnummer: 54144822037536167'. A red circle with '2' highlights the consumption period: 'Verbruiksperiode: 01.01.2010 - 29.11.2010'. A red circle with '3' highlights the total electricity consumption: 'Verbruik (kWh): 1.062,00'. A red circle with '4' highlights the total electricity cost: 'Totaal Elektriciteit: 449,90 € (Excl. BTW)'. The bill includes a table for 'Detail van uw factuur elektriciteit' with columns for 'Verbruiksperiode', 'Beginstand', 'Eindstand', 'Verbruik (kWh)', 'Contract', 'Aantal', 'Eenhedsprijs', 'Bedrag', and 'BTW%'. Below this, there is a section for 'Informatie over uw contract' which includes details about the contract type (Electriciteit), duration (1 year), and start date (24.02.2010).

Bronnen:  
InforGasElek - Brugel



1 → Huurovereenkomst en documenten  
in verband met de woning



2 → Energie- en waterfacturen



3 → Overzicht van het verbruik



4 → Berichten van het SVK



5 → Persoonlijke nota's



**Klassament**

**Overzicht van het verbruik**



# Overzicht van het verbruik

Deze fiche bevat alle gegevens die u nodig hebt bij het openen of bij het afsluiten van de tellers. Wij stellen u voor om de stand van uw tellers elke maand bij te houden om zodoende uw verbruik op te volgen.

## Gas

Gasgeur: 0800 19 400

Tellernummer (8 cijfers):

--	--	--	--	--	--	--	--

EAN-code (18 cijfers):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aanvangsindex: .....

Netbeheerder: SIBELGA, Visverkopersstraat 13 – 1000 Brussel  
02 549 41 00 – [www.sibelga.be](http://www.sibelga.be)

Leverancier (staat u vrij deze te kiezen):

.....

.....

Mijn consumptie:

Datum van de opname	Index	Verbruik in m <sup>3</sup>	Verbruik in kWh (= verbruik in m <sup>3</sup> x10)	Opmerking

## Water

Noodnummer: 02 739 52 11

Numer van de teller: .....

Aanvangsindex: .....

Datum van de opname	Index	Verbruik in m <sup>3</sup>	Opmerking



Bron: Shutterstock



Bron: Shutterstock



## Elektriciteit

Nummer van de teller (8 cijfers):

--	--	--	--	--	--	--	--

Normaal

Dubbel tarief (dal- en piekuren)



Bron: Shutterstock

EAN-code (18 cijfers):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nummer van de teller (8 cijfers):

--	--	--	--	--	--	--	--

Aanvangsindex: .....

Leverancier (vrij door u te kiezen):

.....

.....



Overzicht van het verbruik

Mijn elektriciteitsverbruik:

Datum van de opname	Index Dag (Piekuren)	Index Nacht (Daluren)	Verbruik in kWh	Opmerking

Bron: Home Familial Bruxellois

# U verhuist?

## Hier zijn enkele geheugensteuntjes en praktische tips...

### Voordat u verhuist:

- ✗ Meld tijdig aan uw eigenaar of aan uw SVK dat u van plan bent om te verhuizen.
- ✗ In uw huurcontract vindt u meer informatie in verband met de opzegtermijn (de wettelijke opzegtermijn is drie maanden). Vergeet niet om vóór uw vertrek een plaatsbeschrijving op te maken met uw eigenaar of SVK.
- ✗ Neem contact op met de water-, gas- en elektriciteitsmaatschappij om de meters over te dragen. Gebruik hiervoor het verhuisformulier van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de bijlage.
- ✗ Verplaats uw telefoonnummer en uw internet- en kabeltelevisieabonnement naar uw nieuw adres.
- ✗ Neem contact op met de Post en vraag om uw post door te sturen. Geef ook uw adreswijziging door aan iedere persoon/vereniging/bedrijf die verwittigd moet worden: ouders, vrienden, werkgever, ziekenfonds, bank, kranten en tijdschriften waarop u geabonneerd bent ...
- ✗ Vergeet niet om uw woningverzekering te wijzigen en uw nieuwe woning te verzekeren. Als het SVK een verzekering afgesloten heeft voor u, informeer er dan rechtstreeks naar bij het SVK.
- ✗ Verwijder uw naam van de deurbel en brievenbus.
- ✗ Doe eventueel een beroep op een verhuizer. Neem in dat geval contact op met een erkende verhuizer. U vindt een lijst van erkende verhuizers op de website van de Belgische Kamer der Verhuizers ([www.bkv-cbd.be](http://www.bkv-cbd.be)). U kunt ook de fiche "Enkele technische onderhoudsdiensten" raadplegen (achteraan in de onthaalmap, inlegblad "Enkele telefoonnummers en nuttige adressen") die enkele verenigingen vermeldt die u tegen een prijsje kunnen helpen met uw verhuizing.
- ✗ Als u van plan bent om de verhuizing zelf uit te voeren, boek dan tijdig aanhangwagens of bestelwagens.
- ✗ Neem eventueel contact op met het gemeentebestuur om een parkeerplaats vrij te houden. De prijs van deze dienst verschilt per gemeente en is afhankelijk van de grootte van de gevraagde plaats en van de duur (tussen +/- 70 en 115 euro per dag).

### Bij het intrekken in uw nieuwe woning:

- ✗ Neem de water-, gas- en elektriciteitsstand op. Gebruik hiervoor het verhuisformulier van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in bijlage.
- ✗ Maak een plaatsbeschrijving van intrede op met uw eigenaar of SVK.
- ✗ Indien u huurt, zorg er dan voor dat de huurovereenkomst geregistreerd wordt door uw verhuurder of SVK.
- ✗ Onderneem alle stappen voor domiciliëring bij uw (nieuwe) gemeente. Verwittig uw belastingkantoor.
- ✗ Indien u autorijdt, verwittig dan de politie, die uw nieuwe adres zal noteren op de roze kaart.



Bron: Shutterstock

U verhuist?



Overzicht van het verbruik

- X Indien u **werknemer** bent, breng dan uw werkgever op de hoogte van uw adreswijziging.
- X Indien u **zelfstandige** bent, deel dan uw adreswijziging mee aan het btw-kantoor, aan het handelsregister en aan het sociaal verzekeringsfonds.
- X **Werkzoekenden** moeten de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening verwittigen.
- X **Gepensioneerden** moeten hun pensioenfonds verwittigen.
- X **Personen met een leefloon** moeten hun OCMW verwittigen.

### Niets vergeten?

- X Indien u na uw verhuizing van huisarts moet veranderen, vraag dan om de overdracht van uw **medisch dossier** aan uw nieuwe huisarts.
- X Zoek een arts, tandarts, apotheker, dierenarts, ... in de buurt van uw nieuwe woning.
- X Indien u een hond of kat met een elektronische chip hebt, moet u de kaart "adreswijziging" naar DogID sturen (BP 20000, BE-1600 Sint-Pieters-Leeuw), maar het paspoort houden.
- X Zoek eventueel een dichterbij gelegen **school** voor uw kinderen.
- X Denk er desgevallend aan om steun aan te vragen bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals de **herhuisvestingstoelage** die u, onder bepaalde voorwaarden, zal helpen verhuizen en de hogere huur van een geschikte woning gedeeltelijk zal vergoeden ([zie het deel "Info & tips", inlegblad "Rechten en plichten", fiche 6 "Goed om te weten: steun voor huisvesting"](#)).



# Energieovernamedocument

Akkoord over meterstanden in geval van:

verhuizing - (ver)koop/(ver)huur van een gebouw - echtscheiding - overlijden - ....



- Dit document moet worden ondertekend door de twee partijen
- Dit document is **geen contract** bij een energieleverancier
- Document **op te stellen in twee exemplaren** (elke partij krijgt een exemplaar)
- **Vul dit document in en neem contact op met uw energieleverancier**

Datum meteropname	DAG	MAAND	JAAR
-------------------	-----	-------	------

Adres waarop de verandering van toepassing is	Straat:	Nr.:	Bus:
	Plaats:	Postcode:	

VERBRUIKSGEGEVENS ELEKTRICITEIT												
EAN elektriciteit (code van 18 cijfers, vermeld op uw energiefacturen):					5	4						
Metertype	Meternummer					Meterstand						
Enkelvoudige meter						Meterstand: ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " .....						
Tweevoudige meter						Meterstand piek/dag/☀ ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " .....						
						Meterstand dal/nacht/☾ ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " .....						
Exclusief nachtmeter						Meterstand: ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " .....						

VERBRUIKSGEGEVENS AARDGAS												
EAN aardgas (code van 18 cijfers, vermeld op uw energiefacturen):					5	4						
Meternummer:					Meterstand: ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " ..... " .....							

INFORMATIE VERTREKKENDE KLANT												
Aanspreking : Dhr. <input type="checkbox"/> Mevr. <input type="checkbox"/> Mej. <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/>						Ondernemingsnummer:						
Naam:					Voornaam:							
Tel.:					Gsm:							
E-mailadres:												
Nieuw adres:	Straat:					Nr.:			Bus:			
	Plaats:					Postcode:						
Leverancier elektriciteit:						Leverancier aardgas:						
Hebt u een meter met oplaadkaart (budgetmeter)?					Elektriciteit: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee			Aardgas: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee				
Hebt u een vermogensbegrenzer (alleen voor het Brussels Gewest)?					Elektriciteit: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee							

INFORMATIE OVERNEMER												
Aanspreking : Dhr. <input type="checkbox"/> Mevr. <input type="checkbox"/> Mej. <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/>						Ondernemingsnummer:						
Naam:					Voornaam:							
Tel.:					Gsm:							
E-mailadres:												
Verzendadres facturen :	Straat:					Nr.:			Bus:			
	Plaats:					Postcode:						
Leverancier elektriciteit:						Leverancier aardgas:						
Gebruik van de energie als:					<input type="checkbox"/> Huurder			<input type="checkbox"/> Eigenaar (woning wordt momenteel gebruikt als hoofdverblijfplaats of 2 <sup>de</sup> verblijf)				
								<input type="checkbox"/> Eigenaar (woning staat leeg in afwachting van verhuur of verkoop)				
Gebruik: <input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Professioneel												

<p><b>HANDTEKENING van de vertrekkende klant</b> (handtekening voorafgegaan door de vermelding 'Gelezen en goedgekeurd')</p>	<p><b>HANDTEKENING van de overnemer</b> (handtekening voorafgegaan door de vermelding 'Gelezen en goedgekeurd')</p>
--	---



Overzicht van het verbruik







1 → Huurovereenkomst en documenten  
in verband met de woning



2 → Energie- en waterfacturen



3 → Overzicht van het verbruik



4 → Berichten van het SVK



5 → Persoonlijke nota's

**Klassament**

**Berichten van het SVK**





1 → Huurovereenkomst en documenten  
in verband met de woning



2 → Energie- en waterfacturen



3 → Overzicht van het verbruik



4 → Berichten van het SVK



5 → Persoonlijke nota's

**Klassament**

**Persoonlijke nota's**



# Persoonlijke nota's

A series of horizontal dotted lines for writing notes.





A series of horizontal dotted lines for writing notes.





## Rechten en plichten

## Informatie en tips



1 → Rechten en plichten



2 → Energiebeheer



3 → Huisvesting en gezondheid



4 → Het sorteren van afval



5 → Enkele telefoonnummers en nuttige adressen

## Wat is een Sociaal Verhuurkantoor?

De Sociale Verhuurkantoren (SVK) worden erkend en gesubsidieerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Hun rol bestaat erin een deel van de Brusselse private huurmarkt te socialiseren: zij beheren woningen die meestal toebehoren aan private eigenaars en verhuren deze aan mensen met een laag inkomen tegen een betaalbare prijs.

## Wat doet de huurder?

- ✗ De huur en de provisies voor lasten betalen aan het SVK bij het begin van de maand.  
U moet op elk ogenblik een betaalbewijs van uw huur en uw lasten kunnen voorleggen.
- ✗ Jaarlijks een bewijs van inkomen en een gezinssamenstelling aan het SVK leveren.
- ✗ De woning correct onderhouden:
  - Maak regelmatig uw woning schoon en zorg goed voor alle installaties.
  - Denk eraan om regelmatig vloeren, sanitair (lavabo's, WC, douche...) en vensters schoon te maken.
  - Controleer de staat van de ramen aan de binnenkant, de leidingen, de sanitaire installaties, de waterboilers en de verwarmingsapparaten.
  - Laat jaarlijks de schoorsteen vegen en onderhoud uw verwarmingsketel indien het SVK u dit vraagt.
  - Bestrijdt kakkerlakken en knaagdieren indien ze binnendringen in uw woning, en verwittig het SVK. (zie hoofdstuk 'Huisvesting en gezondheid', fiche 'Kakkerlakken en knaagdieren bestrijden').
  - ...
- ✗ Kleine, courante herstellingen uitvoeren:
  - Ontkalk regelmatig het kraanwerk en de sanitaire installaties.
  - Ontstop de verstopte leidingen.
  - Vervang de kapotte gloeilampen.
  - Vervang de defecte zekeringen.
  - Dicht de gaten die u hebt gemaakt in de muur.
  - De beschadigde dichtingen herstellen.
  - ...
- ✗ De schade herstellen waarvoor de huurder verantwoordelijk is (bijvoorbeeld: zwaar beschadigde deur, gebroken ruit, uitgerukte gootsteen, geforceerde sloten ...). U moet de sloten veranderen indien u uw sleutels verliest (en een dubbel geven van de nieuwe sleutels aan het SVK).
- ✗ De woning gebruiken voor het aantal bewoners vermeld in de huurovereenkomst:  
Indien uw familie uitbreidt of indien u thuis naasten onderdak biedt voor een lange periode, dan moet u onmiddellijk het SVK op de hoogte brengen.





**X Zich verzekeren inzake huurdersaansprakelijkheid en zich verzekeren tegen brand:**

U bent verplicht een brandverzekering voor uw woning af te sluiten. Wij raden u ook aan uw persoonlijke bezittingen te verzekeren. Bij sommige SVK's bent u automatisch meeverzekerd. Deze kosten zijn terug te vinden in de maandelijkse provisie voor lasten en in de jaarlijkse afrekening. Raadpleeg uw SVK. **Opgelet, deze verzekering dekt noch uw meubels, noch uw goederen.**

Indien u uw eigen goederen wil beschermen, dan dient u een bijkomende verzekering te nemen (genaamd 'brandpolis inboedel', minimum 35 euro per jaar). Wij raden u ook aan om een 'burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering' te nemen om u te dekken, u en uw familie, in geval van schade die wordt berokkend aan andere personen. Meer informatie? Zie volgende fiche 'Goed zijn woning verzekeren'.



### Wat doet het SVK?

**X Het SVK ontvangt elke maand uw huur:**

Indien u problemen hebt om uw huur te betalen, dan kan het SVK u een afbetalingsplan voorstellen en/of u in contact brengen met de geschikte dienst. Contacteer uw SVK bij de minste vertraging inzake de betaling.

**X De goede staat van de woning wordt u gegarandeerd:**

Uw woning voldoet aan de minimum normen inzake hygiëne en veiligheid bepaald door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Kleine courante herstellingen vallen ten laste van u, en ook alle schade waarvoor u verantwoordelijk bent (zie volgende pagina). Het SVK komt tussen voor het onderhouden en herstellen van alles wat deel uitmaakt van de buitenkant van de woning (dak, gevel, balkon, schilderwerken buiten ...) en alles wat ruwbouw betreft (elektriciteitsinstallaties/ gas, loodgieterij, verwarmingsketel...).

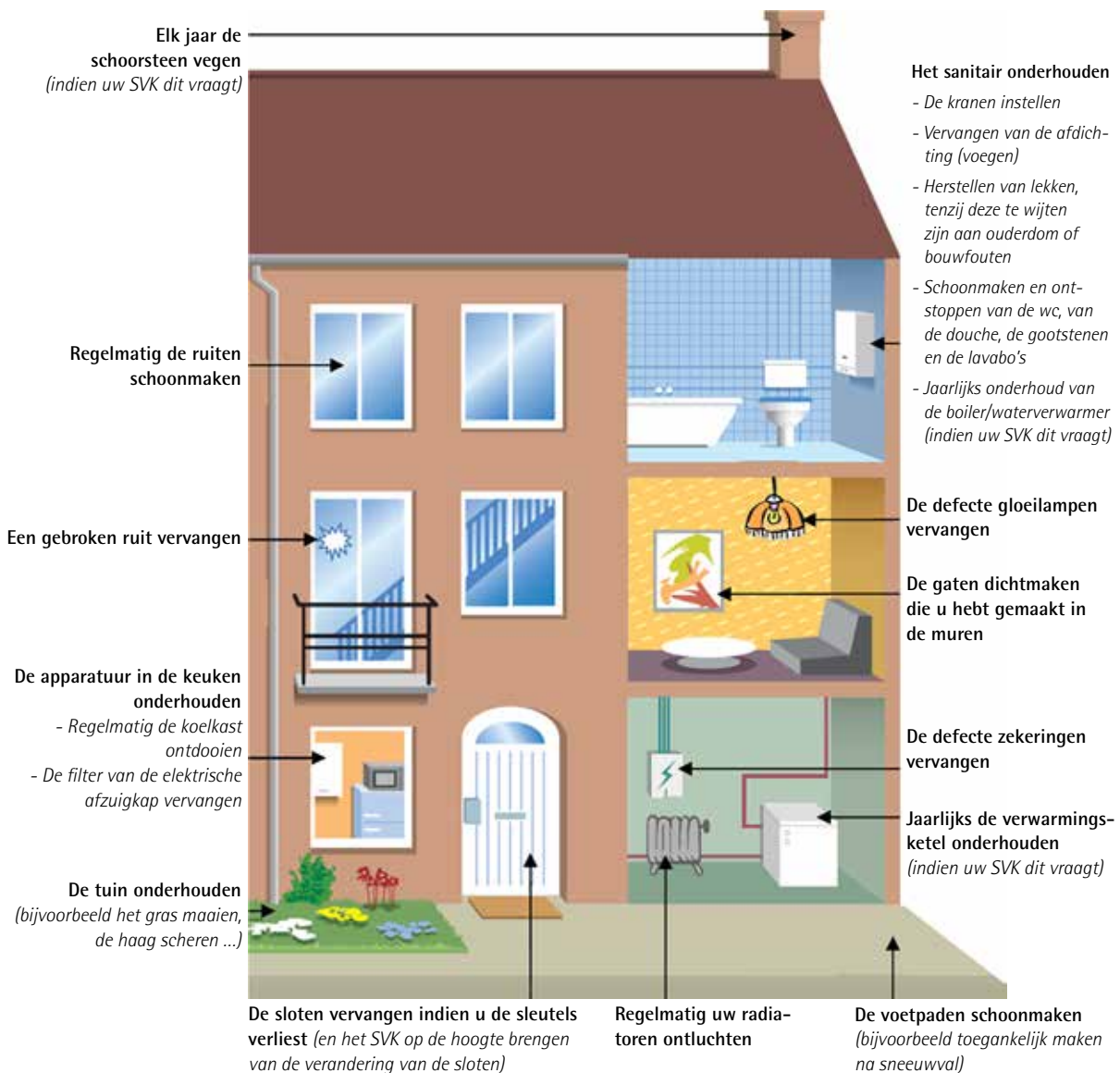
**X Het SVK staat voor u klaar om te antwoorden op uw vragen en om u te helpen om uw woning goed te betrekken.**

### Wanneer het SVK contacteren?

- X** indien u te laat bent met het betalen van uw huur;
- X** van zodra u een ongewoon probleem vaststelt of aanzienlijke schade;
- X** wanneer u verandert van telefoonnummer;
- X** indien u de sloten van uw woning verandert of indien u uw sleutels verliest;
- X** indien uw familie uitbreidt of indien u onderdak biedt aan naasten voor een lange periode;
- X** indien u advies nodig hebt om een kleine herstelling uit te voeren of om bepaalde apparaten in te stellen (verwarming, keuken ...).



## Samengevat: het onderhoud en de herstellingen ten laste van de huurder



	week	6 maanden	per jaar
De vloeren schoonmaken en afstoffen	X		
Het sanitair schoonmaken (WC, douche, bad...)	X		
De radiatoren ontluchten			X
De koelkast ontdooien		X	
De filter van de elektrische dampkap van de keuken vervangen		X	
De ruiten schoonmaken		X	
De schoorsteen laten vegen			X
De verwarmingsketel onderhouden			X







## De woningverzekering (brandverzekering)

Deze verzekering komt tussen wanneer u verantwoordelijk bent voor schade die werd veroorzaakt aan uw woning of aan die van een buur, in het bijzonder ingevolge waterschade of een brand.

Bijvoorbeeld:

### Waterschade

Uw badkuip loopt over, uw wasmachine loopt uit ... Wateroverlast bij u, maar ook bij uw burens.



### Brand

Er breekt brand uit in uw woning, uw kind speelt met een aansteker, u vergeet een pot op het vuur... Het brandt bij u en bij uw burens.



Indien u geen woningverzekering hebt, dan moet u de volgende zaken betalen:

- ✓ de schade aan het pand en aan de naburige huizen;
- ✓ de vervanging van uw goederen (meubels, enz.) en die van uw beide burens;
- ✓ de hospitalisatiekosten van de verwonde personen;
- ✓ enz.

### Afstand van verhaal

De 'afstand van verhaal tegen de huurder' is een specifieke situatie in het kader van de woningverzekering. Dit wil zeggen dat in het geval dat de huurder verantwoordelijk is voor schade in de woning, de eigenaar niet zal eisen dat de schade wordt terugbetaald. De huurder is dan niet verplicht om in te tekenen op een brandverzekering.

Het is mogelijk dat uw SVK voor u automatisch heeft ingetekend op een afstand van verhaal. Vraag inlichtingen bij uw kantoor om meer informatie te bekomen.

### Brandpolis inboedel

De verzekering dekt de woning, maar niet de inhoud. Dat betekent dat in geval van brand of van waterschade, u uw hele inboedel kunt verliezen: meubels, tv, elektrische apparaten... Wij raden u dus sterk aan om een bijkomende brandverzekering te nemen, om uw goederen te beschermen: dat is de 'brandpolis inboedel'. Deze verzekering kost minstens 35 euro per jaar. Voor meer details dient u advies te vragen bij uw SVK.



## De verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' (familiale verzekering)

Volgens de wet bent u burgerlijk aansprakelijk voor de materiële en lichamelijke schade die wordt veroorzaakt door uw fout, door een fout van uw kinderen, of door een fout van uw huisdier. In geval van een ongeval ten aanzien van een andere persoon, moet u dus betalen. Dit kan u veel kosten indien u geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid heeft afgesloten.

### Bijvoorbeeld:

- ✗ Uw kind steekt de straat over met de fiets zonder te kijken. Een wagen maakt een bocht om uw kind te mijden en rijdt een andere wagen aan.



- ✗ Uw zoon van 4 jaar is bij vrienden. Hij heeft een aansteker gevonden en door ermee te spelen veroorzaakt hij brand.

- ✗ Uw hond ontsnapt. Terwijl hij aan het lopen is, loopt hij een voorbijganger omver en bijt hij een andere.



- ✗ U bent in een winkel. Met uw tas stoot u tegen een dure vaas die valt.

In al deze situaties bent u gedekt door uw verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en vermijdt u dat u de schade moet betalen die werd berokkend aan andere mensen. Deze verzekering is dus heel nuttig!



Elk jaar ontstaan er duizenden branden in België. Zij veroorzaken ernstige materiële schade en zijn soms dodelijk.

In een woning zijn de gevaren soms talrijker dan men denkt! Hierna volgen enkele voorzorgsmaatregelen en enkele goede tips die uw leven kunnen redden.

## Enkele preventietips

- ✗ **Opgelet voor kortsluiting! Eén brand op drie wordt veroorzaakt door een elektrisch defect.**
  - Overlaad uw elektrische installatie nooit (dwz. sluit niet teveel elektrische apparaten tegelijkertijd aan).
  - Vermijd het gebruik van verlengsnoeren en domino's.
  - Gelieve in geval van langdurige afwezigheid uw apparaten (tv, HiFi, computers...) niet in de 'waakstand' te zetten. Schakel ze uit.
  - Schakel uw koffiezet onmiddellijk uit na gebruik.
  - Schakel uw apparaten uit tijdens onweer.
- 
- ✗ **Laat uw frietketel of uw kookpotten nooit onbewaakt achter:**
  - Houd altijd een oogje in het zeil als er iets op de kookplaat staat in de keuken.
  - Plaats de frietketel niet op het fornuis in de buurt van rekken waarin ontvlambare producten of onderhoudsproducten staan.
  - Zorg ervoor dat het elektriciteits snoer veilig wordt geplaatst en dat u het niet kunt uittrekken bij het voorbij lopen.
  - Schakel onmiddellijk alle apparaten uit na gebruik (fornuis, frietketel, oven, enz.).
  - Flambeer geen gerechten onder de afzuigkap.
  - Hang geen linnen op (keukenhanddoeken, pannenlappen, enz.) boven de kookplaten of de grillplaat.
- 
- ✗ **Wat moet u doen indien uw frietketel vuur vat?**
  - Schakel onmiddellijk de gasvlam uit of trek het snoer uit.
  - **Gooi nooit water op een brandende frietketel!**
  - Dek onmiddellijk de brandende frietketel af met een vochtige doek of een brandwerend deken.
  - Bescherm uw handen.



- ✗ **Laat uw lucifers, uw aanstekers en gevaarlijke/ontvlambare producten niet rondslingeren:**
- Berg ze op en plaats ze buiten het bereik van kinderen.
- Doof lucifers volledig vooraleer ze weg te gooien.
- Bewaar onderhoudsproducten en ontvlambare producten in hun originele verpakking want het etiket bevat nuttige informatie.
- Houd de ontvlambare producten uit de buurt van een vlam en zorg steeds voor een goede verluchting.
- Breng de oude producten en de ongebruikte resten van de gevaarlijke producten naar het containerpark.





**X Indien u rookt, let dan op de risico's van een sigaret:**

- Rook nooit in bed.
- Gooi nooit peuken/assen in de vuilnisbak wanneer die nog branden.
- Rook niet in de buurt van ontvlambare materialen.

**X Let goed op met kaarsen en met wierook:**

- Laat deze niet branden zonder dat er toezicht is.
- Plaats ze niet in de buurt van ontvlambare materialen.

**X Gebruik gas op een veilige manier:**

- Verlucht goed de ruimten waarin apparaten staan die werken op gas.
- Laat uw gasinstallatie één keer per jaar onderhouden door een professional.
- Sluit de hoofdkraan indien u voor een langere periode geen gas gebruikt (bijv.: tijdens de vakantie).



**Rookmelder: vervang de batterij wanneer nodig**

De rookmelder geeft een hoge toon bij brand. Dankzij de snelle detectie van rook bent u direct gewaarschuwd en verhoogt u uw kansen op overleving.

De rookmelder werkt met een batterij. Wanneer de batterij leeg is, hoort u ongeveer elke minuut een kleine "biep".

**Het is dan absoluut noodzakelijk de batterij te vervangen.**

**Om dat te doen:**

- ✓ Verwijder het dekseltje (een kwartslag naar rechts volstaat meestal);
- ✓ Verwijder de oude batterij en vervang deze door een nieuwe;
- ✓ Plaats het dekseltje weer op de muurbeugel;
- ✓ Zorg ervoor dat de rookmelder correct werkt: druk op de «TEST»-toets. Als hij begint te biepen, is hij in goede werkende staat.

Als u niet weet hoe u de batterij moet vervangen, neem dan contact op met uw SVK.

**Waarschuwing:**

**Als u de batterij niet vervangt, loopt u gevaar bij brand!**

**Bovendien zult u bij een schadegeval aansprakelijk zijn indien blijkt dat de detector werd losgemaakt van het plafond of de batterij niet meer werkte.**

**Vat veiligheid niet te licht op...**



## Wat doen in geval van brand?

- ✓ Verwittig de brandweer op het nummer 112.
- ✓ Indien u merkt dat het ergens begint te branden (bijv.: mandje dat vuur vat, kaars die omvalt), dan kunt u een brandblusser gebruiken om het vuur onder controle te houden. Maar probeer niet om alleen de strijd aan te binden tegen de vlammen indien ze niet snel genoeg doven: verwittig onmiddellijk de brandweer.
- ✓ Verwittig alle medebewoners en uw burens.
- ✓ Sluit alle deuren achter u, en ook de deuren en vensters op uw traject. Frisse lucht wakkert het vuur aan.
- ✓ Ga onmiddellijk naar buiten. Neem niets mee, loop niet. Gebruik nooit de lift. Keer nooit terug.
- ✓ Open nooit een warme deur. Het vuur zit erachter!
- ✓ Indien u omgeven bent door vuur, laat u dan zien aan het venster!
- ✓ Houd een vochtig doekje op uw mond: rook en gasverbranding kunnen u verstikken.
- ✓ Blijf zo dicht mogelijk bij de grond: u ziet er beter en er is meer zuurstof.
- ✓ Maak dat uw hand steeds contact kan houden met de muur om u te oriënteren.
- ✓ Sluit de spleten van de deuren, indien mogelijk met vochtige doeken, om te vermijden dat de rook binnenkomt.
- ✓ In geval van verwondingen: reinig de brandwonden voldoende met lauw water tot de hulpdiensten aankomen.



Bronnen: FEDAIS, SIAMU  
Illustraties: Shutterstock





Als huurder moet u letten op de veiligheid van uw woning en moet u alle onvoorzichtigheid vermijden die de aandacht van dieven zou kunnen trekken. De meeste inbraken gebeuren terwijl de inwoners afwezig zijn. Om u beter te wapenen tegen diefstallen en inbraken, volgen hierna enkele heel nuttige tips:

**X Sluit alles wanneer u afwezig bent!**

Vergeet nooit om de deuren met een dubbele draai te sluiten. Denk eraan om alle openingen te sluiten: vensters, velux, kelderraam... Laat geen werktuigen of geen ladder buiten rondslingeren.

**X Wees discreet over uw afwezigheden en over uw vakantieperiodes.**

Bazuin niet rond wanneer u afwezig bent of met vakantie bent. Vermeld dit niet in uw mailbox of op sociale netwerken.



**X Zorg ervoor dat er geen aanwijzingen zijn die uw afwezigheid verraden: een uitpuilende brievenbus, rolluiken die neer zijn, vuilniszakken een dag voor de ophaling buiten zetten, enz.**

Vraag bijvoorbeeld aan een vriend of aan een buur om regelmatig uw post op te halen en nu en dan de rolluiken te openen.

**X Denk aan de veiligheid van uw woning indien u langdurig afwezig bent.**

Wanneer u vertrekt voor meer dan vijftien dagen, dan kunt u beter de hoofdzekering van de elektriciteit uitschakelen, alsook de water- en gastoevoer. Contacteer uw SVK indien u niet weet hoe dat moet.

## Meer informatie? Vraag naar info bij uw gemeente.

In de meeste Brusselse gemeenten bestaan er 'diefstalpreventie-adviseurs'. Zij staan steeds paraat om naar u te luisteren en kunnen u gratis advies verlenen.

Lijst van DPA  
[www.brussel.irisnet.be/wonen-in-brussel/gezondheid-en-veiligheid/technopreventie/lijst-van-de-diefstalpreventieadviseurs?set\\_language=nl](http://www.brussel.irisnet.be/wonen-in-brussel/gezondheid-en-veiligheid/technopreventie/lijst-van-de-diefstalpreventieadviseurs?set_language=nl)



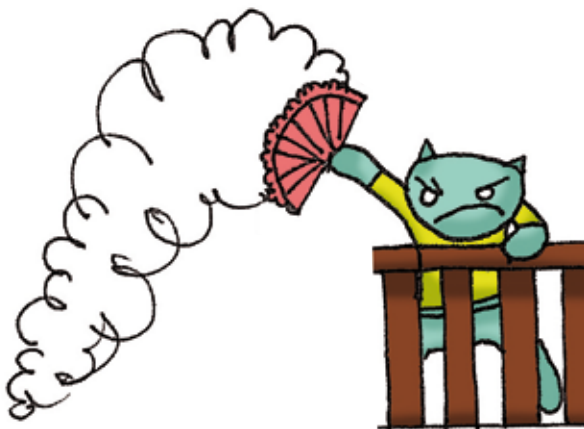




Respect tonen voor uw buren helpt om het welzijn in uw woning te verbeteren. Enkele hoffelijke en tolerante gebaren ten aanzien van de andere volstaan vaak om te komen tot een goede verstandhouding met de buren. Praten met elkaar is van essentieel belang, vooral in geval van conflicten!

## Pas op met lawaai!

- Respecteer de rust van uw buren, vooral 's avonds, door tv, radio en Hi-Fi-keten minder luid te zetten.
- Sla niet met de deuren en vensters van uw woning.
- Voer luidruchtige activiteiten bij voorkeur overdag uit (stofzuigen, een douche nemen, klusjes opknappen ...).
- Indien u thuis een feest organiseert, denk er dan aan om uw buren daarvan op de hoogte te brengen. Vermijd de weekdays en denk aan de mensen die vroeg moeten opstaan.
- Denk aan verschillende middelen om het geluid te dempen: doe thuis uw schoenen uit, doe pantoffels aan, leg tapijt op de grond ...
- Let op het lawaai dat uw kinderen kunnen maken als ze spelen (krijzen, springen, rolschaatsen, autootjes...).



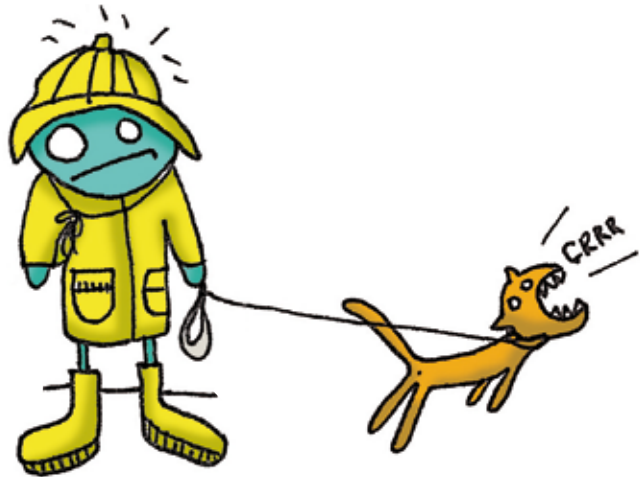
## De gemeenschappelijke delen

- Zorg ervoor dat de gang, de trappen en de liften netjes worden onderhouden.
- Laat niets slingeren in de gemeenschappelijke delen dat de doorgang kan hinderen. Gebruik de voorziene plaatsen om uw afval te deponeren.
- Wees discreet wanneer u praat in de gangen, in de liften en op de trappen. Die plaatsen zijn echte geluidsversterkers.
- Veeg uw voeten af aan de deurmat aan de ingang van het gebouw om te vermijden dat er sporen achterblijven in de gangen.
- Indien een buur regelmatig klaagt over een rook- of voedselgeur afkomstig van uw balkon of van het venster van uw woning, gelieve dan samen te zoeken naar de best mogelijke oplossing.



## Dieren

- Indien het houden van dieren toegestaan is in uw gebouw, vergeet dan niet dat u verantwoordelijk bent voor uw huisdier.
- Vermijd om uw dier te lang alleen te laten. Een hond blaft bijvoorbeeld vaak als zijn meester afwezig is. Dat kan uw buren hinderen.
- Laat uw dier zijn behoefte niet doen in de gemeenschappelijke delen, en in geval van een ongeval, denk er dan aan om snel te poetsen.



Bron :

*I ♥ mes voisins - Guide du bon voisinage*  
© Ville de Lausanne, BLI, SLG, 2012  
Illustraties: [www.mirexpres.com](http://www.mirexpres.com)



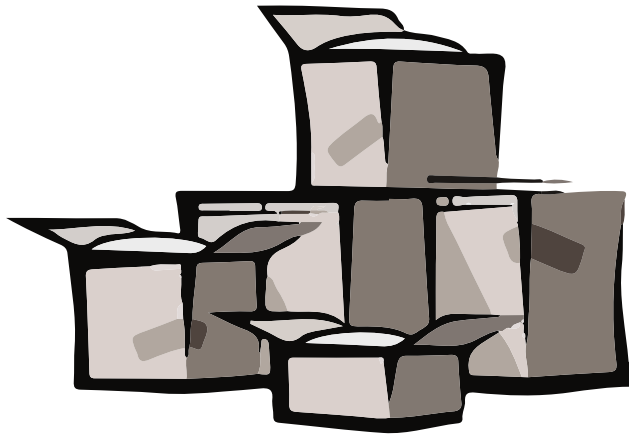
## Herhuisvestingstoelage (voorheen VIBH)

U bent op zoek naar een nieuwe woning die beter aangepast is aan uw behoeften (bv. gezinsuitbreiding, een handicap, ...), maar u vreest voor een hogere huur?

Weet dan dat de herhuisvestingstoelage bestaat: ze zal u helpen verhuizen en de hogere huur van een nieuwe geschikte woning gedeeltelijk vergoeden.

### Voor wie?

- U moet minstens een ononderbroken jaar huurder zijn van niet-geschikte woning (door uw gezinssamenstelling, een handicap of uw leeftijd, onbewoonbaarheid van de woning, ...) en u zal een geschikte woning betrekken;
- U beschikt over een belastbaar inkomen dat een vastgelegd plafond niet overschrijdt (zie [www.huisvesting.irisnet.be/premies-en-steenmaatregelen/herhuisvestingstoelage](http://www.huisvesting.irisnet.be/premies-en-steenmaatregelen/herhuisvestingstoelage) of neem contact op met uw SVK);
- U ontving nog geen VIBH of herhuisvestingstoelage in het verleden;
- Noch de verlaten woning, noch de nieuwe woning zijn eigendom van een familielid van de aanvrager of van een van zijn gezinsleden.



### Toegekende bedragen:

#### ✗ Verhuistoelage:

De verhuistoelage bedraagt eur.796,18. Dit bedrag wordt verhoogd met 10 % per kind, of per gezinslid met een handicap. Deze verhoging is echter beperkt tot 3 personen ten laste.

#### ✗ Huurtoelage:

De huurtoelage is gelijk aan het huurbedrag van uw nieuwe woning (zonder de huurlasten), waarvan men een derde van uw maandelijks inkomen en een derde van uw maandelijks kinderbijslag aftrekt.

De maandelijkse toelage is beperkt tot eur.155. Dit bedrag wordt verhoogd met 10 % per kind of per gezinslid met een handicap. Deze verhoging is echter beperkt tot 5 personen ten laste.

De huurtoelage wordt toegekend voor een periode van vijf jaar. Nadien wordt onderzocht of u nog steeds aan de voorwaarden voldoet, waarna deze kan worden verlengd voor nog eens vijf jaar, voor de helft van het bedrag.

### Aanvraag indienen:

Neem contact op met uw SVK of met het Brusselse Gewest (WoonInformatieCentrum: 0800/40.400, gratis oproep), of download het aanvraagformulier op [www.huisvesting.irisnet.be/premies-en-steenmaatregelen/herhuisvestingstoelage-huurder](http://www.huisvesting.irisnet.be/premies-en-steenmaatregelen/herhuisvestingstoelage-huurder)





## Verlaging van de onroerende voorheffing

De onroerende voorheffing is de belasting die de eigenaar jaarlijks moet betalen. Als de huurder aan bepaalde voorwaarden voldoet, kan de eigenaar van de woning van een korting van de onroerende voorheffing genieten. De vermindering kan dan in mindering gebracht worden van de huurprijs.



### Voorwaarden:

- indien het gezinshoofd van de huurders erkend is als gehandicapte of als oorlogsinvalide;
- indien de huurder personen ten laste heeft (minstens 2 kinderen, personen met een handicap).

### Aanvraag indienen:

Neem contact op met uw SVK of met de Federale Overheidsdienst Financiën (02 57 257 57) of bezoek de Portaal van de Belgische federale overheid ([www.belgium.be/nl/huisvesting/huren\\_en\\_verhuren/huur\\_en\\_lasten/onroerende\\_voorheffing](http://www.belgium.be/nl/huisvesting/huren_en_verhuren/huur_en_lasten/onroerende_voorheffing)).

## Sociaal tarief voor energie

Het sociaal tarief voor energie is een gunstiger tarief voor elektriciteit en gas. Het is hetzelfde bij alle energieleveranciers en wordt normaal gesproken automatisch toegekend als het gezin tot een van de volgende twee categorieën behoort:

1. Een of meerdere personen op uw domicilieadres ontvangen een financiële steun van het OCMW (leefloon, maatschappelijke steun die geheel of gedeeltelijk wordt terugbetaald door de federale staat, voorschot op een inkomensgarantie voor ouderen (IGO), tegemoetkoming voor gehandicapten);
2. Een of meerdere personen op uw domicilieadres ontvangen een financiële steun van de FOD Sociale Zekerheid Directie generaal Personen met een Handicap;
3. Een of meerdere personen op uw domicilieadres ontvangen een financiële steun van de Rijdsdienst voor Pensioenen.

### Meer informatie?

Neem contact op met uw SVK of uw sociale organisatie (OCMW, FOD Sociale Zekerheid, FOD Sociale Zekerheid) of bezoek de website van de FOD Economie ([economie.fgov.be/nl/consument/Energie/Facture\\_energie/sociale\\_energiemaatregelen/#.VOcZlizu080](http://economie.fgov.be/nl/consument/Energie/Facture_energie/sociale_energiemaatregelen/#.VOcZlizu080)).



1 → Rechten en plichten



2 → Energiebeheer



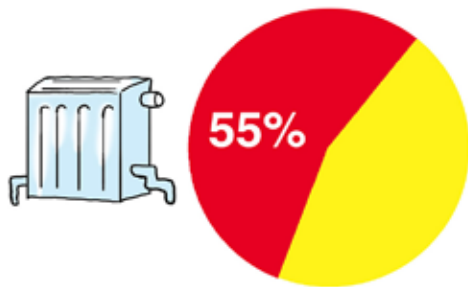
3 → Huisvesting en gezondheid



4 → Het sorteren van afval



5 → Enkele telefoonnummers en nuttige adressen



## De verwarming

De verwarming vertegenwoordigt het grootste deel van uw energieverbruik in huis (55 %). De verwarming correct gebruiken is dus de eerste stap om minder energie te verbruiken en om het budget bestemd voor energie te doen dalen.

## Enkele adviezen om zich beter te verwarmen en om minder te verbruiken:

- ✗ Zorg voor een maximale temperatuur van 19 tot 20° in de leefruimten;
- ✗ Verminder de verwarming in de ruimten die niet bezet zijn;
- ✗ Verminder 's nachts de temperatuur (bij voorbeeld, een uur voor het slapengaan);
- ✗ Schakel de verwarming uit in geval van een langdurige afwezigheid (meerdere dagen);
- ✗ Zorg ervoor dat de lucht vrij kan circuleren tussen de kamers van uw woning;
- ✗ Trek een trui aan in plaats van de verwarming hoger te zetten.



## Opgelet

Bedek de radiatoren niet;  
Plaats geen meubel of divan voor de radiatoren.





## Hoe beheerst u de temperatuur?

De kamerthermostaat en de thermostatische kranen gebruikt u om de temperatuur in uw woning goed te regelen.

### De kamerthermostaat:

Hij biedt de mogelijkheid om de verwarmingsketel vanop afstand te beheren in functie van de temperatuur van de ruimte waar de persoon zich bevindt. Wanneer de temperatuur in de ruimte kouder is dan de gewenste temperatuur, wordt de verwarmingsketel ingeschakeld en omgekeerd, wanneer de temperatuur van de ruimte warmer is, wordt de verwarmingsketel automatisch uitgeschakeld.



Illustraties: Mosen Kash & Shutterstock

### Thermostatische kranen

De thermostatische kraan onderbreekt de aanvoer van warm water in uw radiator eens de gevraagde temperatuur werd bereikt.

- \* Dit instellen komt overeen met antivries (voor langdurige afwezigheid)
  - ❶ komt overeen met +/- 12°C (tijdens de dag wanneer u afwezig bent of wanneer de ruimten weinig worden gebruikt)
  - ❷ komt overeen met +/- 16°C (voor de slaapkamers)
  - ❸ komt overeen met +/- 20°C (voor de leefruimtes: living, salon, eetruimte)
  - ❹ komt overeen met +/- 24°C (eventueel, wanneer u in de badkamer bent)
  - ❺ komt overeen met permanent open (enkel voor de ruimte waar de kamerthermostaat zich bevindt)

### Als uw woning met een kamerthermostaat en thermostatische kranen uitgerust is, raden wij u aan:

- ✓ Bepaal de gewenste temperatuur op de kamerthermostaat (bv. 20°C tijdens de dag wanneer u aanwezig bent);
- ✓ Zet de thermostatische kranen op de stand die met de gewenste temperatuur overeenkomt, in functie van het gebruik van de kamer (bv. 2 voor de slaapkamers, 3 voor de leefruimtes...);
- ✓ **Zet de radiatorkraan maximaal open in de ruimte waar de kamerthermostaat zich bevindt.**





## Opgelet

Een verwarmingsketel die slecht wordt onderhouden of die gedeeltelijk werd gedemonteerd kan het risico op CO-intoxicatie verhogen en permanente schade aan uw gezondheid veroorzaken. Zorg er steeds voor dat het lokaal waar de verwarmingsketel zich bevindt goed wordt verlucht.

Let op: indien het waakvlammetje niet blauw is, indien u een gasgeur ruikt, indien u zich duizelig voelt of hoofdpijn heeft:

**Zet de vensters wijd open en ga een luchtje scheppen. Neem onmiddellijk contact op met een arts.**



## Onderhoud

U bent verplicht **jaarlijks** uw mazoutketel te onderhouden. Wij raden u sterk aan om ook de convectoren, de boiler en de gasverwarmingsketel te onderhouden. Het jaarlijkse onderhoud kan het rendement van de verwarmingsketel behouden of verbeteren!

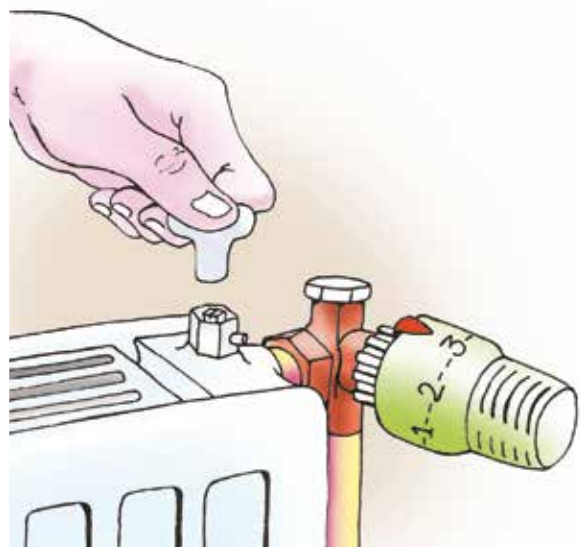
**Neem contact op met uw SVK om te weten hoe en wanneer u het onderhoud moet doen.**

## Hoe een radiator ontluichten?

Indien uw radiator maar half warm wordt (bv. koud onderaan en warm bovenaan) of indien uw radiator fluit, dan moet hij worden ontluicht.

### Gebruiksaanwijzing

- ✘ Eerst en vooral de circulatiepomp uitschakelen, zodat er geen water onder druk staat, en de thermostatische kranen van de radiatoren sluiten.
- ✘ Voorzie een recipiënt om de enkele druppels water op te vangen die uit de radiator zullen lopen.
- ✘ Begin met de radiator die helemaal onderaan uw huis staat, of het verst verwijderd is van de verwarmingsketel.
- ✘ Open de ontluichtingskraan door te draaien tegen wijzers in tot u gefluit hoort, dat is een teken dat er lucht ontsnapt. Over het algemeen bevindt de ontluichtingskraan zich op het bovenste deel van de radiator, aan de andere kant van de toevoer kraan.





- ✘ Op meer recentere modellen volstaat een schroevendraaier, terwijl op bepaalde oude modellen, de dop van de ontluchtingskraan een vierkante matrijs heeft: er is een speciale sleutel nodig om de dop los te schroeven. Indien u er geen hebt, dan kunt u er één vinden in ijzerwinkels en in grote doe-het-zelfzaken.
- ✘ Wanneer het water begint te lopen, sluit dan opnieuw de kraan.
- ✘ Controleer vervolgens op de manometer van de verwarmingsketel of de waterdruk in de installatie voldoende is (1.5 bar). Is dit niet zo, dan dient u water toe te voegen, bij voorkeur wanneer de verwarmingsketel koud is. Weet dat wanneer u water toevoegt, u eveneens lucht in de installatie injecteert. Het kan nodig zijn om de radiatoren opnieuw te ontluchten.
- ✘ Controleer regelmatig of uw radiatoren moeten ontlucht worden.
- ✘ Goed om weten: de lucht stijgt in de verwarmingsinstallatie, de radiatoren die zich op de verdiepingen bevinden, zullen vaker moeten worden ontlucht dan deze op de gelijkvloerse verdieping.

### **Wordt een thermostatische kraan geblokeerd?**

Als een radiator totaal koud is ondanks hij open wordt gezet, is de thermostatische kraan misschien geblokeerd. In dat geval, contacteer onmiddellijk uw SVK.

*Illustraties: Mosen Kash & Shutterstock*



# Defecte verwarming? Maak een eerste diagnose

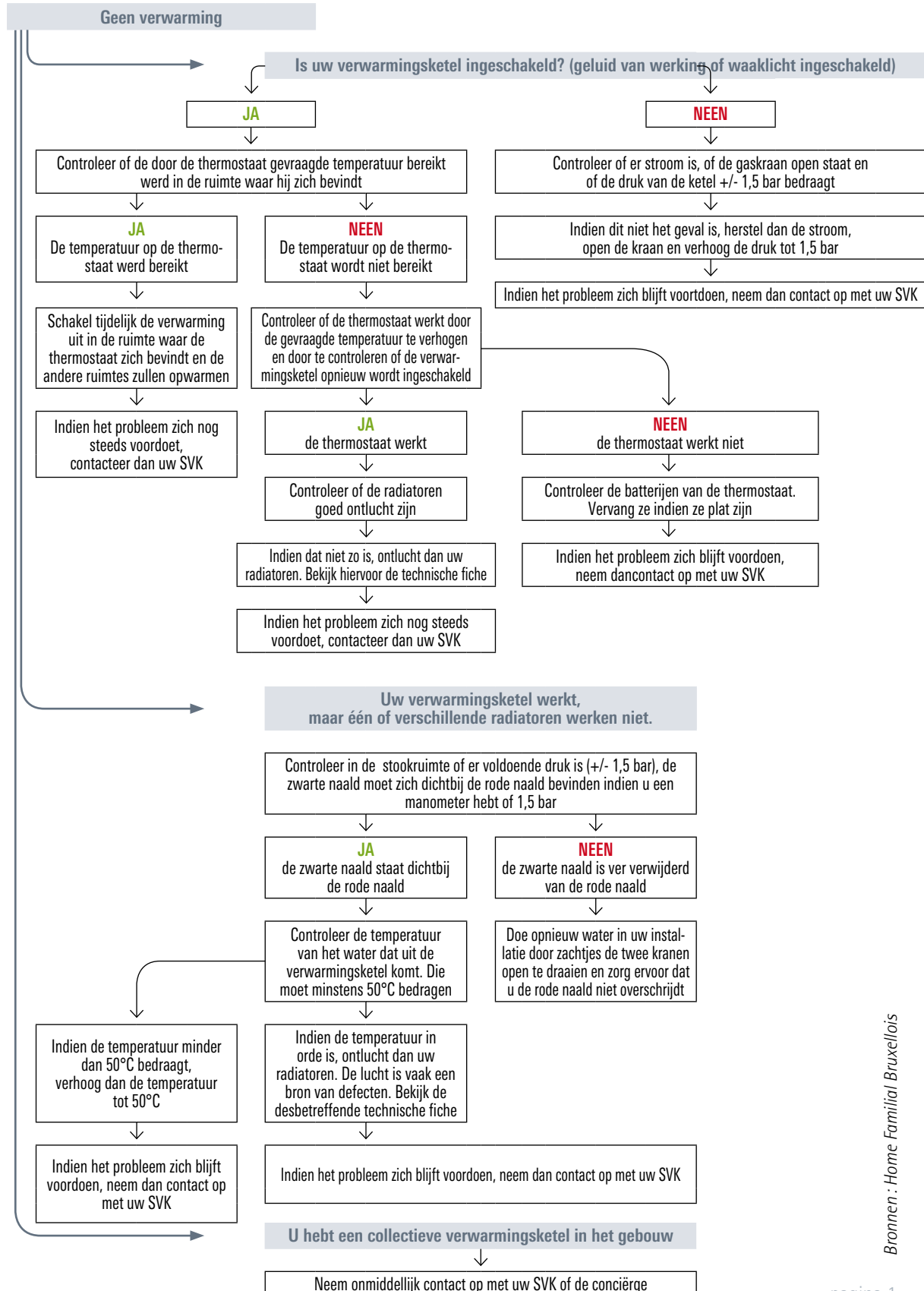
Hebt u geen verwarming meer? Geen paniek!  
Alvorens de verwarmingstechnicus of het SVK te bellen voor een defect, dient u enkele punten te controleren: dit zal vermijden dat u nutteloos herstellingen dient te betalen.



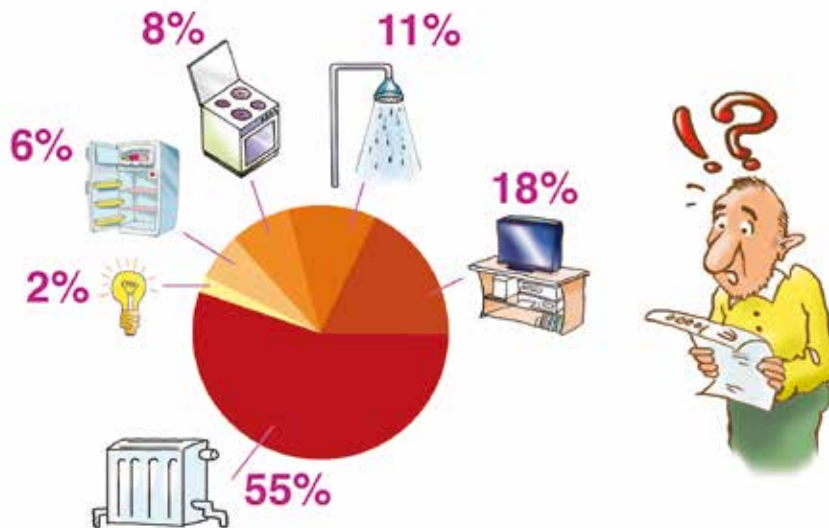
X Gesloten kraan



✓ Open kraan







Hierna volgen een reeks van tips om energie te besparen. Enkele vergen gewoon een gedragswijziging zonder enige investering, andere vereisen een kleine investering.

## Tips inzake elektriciteitsverbruik

### KOELEN EN INVRIEZEN

- X Gebruik de ruimtes in uw koelkast en diepvriezer correct.** Probeer om de koelkast niet te overladen: dit verhoogt het energieverbruik en vermindert de bewaartijd van de voeding (de koude lucht circuleert minder goed). Zorg er daarentegen wel voor dat de diepvriezer steeds goed gevuld blijft, desnoods door de lege ruimtes te vullen met frigoliet, karton of lege recipiënten.
- X Ontdooi regelmatig de koelkast en de diepvriezer:** twee millimeter ijs verhoogt het verbruik met 10 %!
- X Controleer regelmatig de staat van de dichtingen van de deuren.** Vervang indien nodig de dichtingen van de koelkast of van de diepvriezer. Een blad papier dat in de deur wordt gestopt moet er probleemloos in kunnen blijven. Indien u weerstand ondervindt indien u het eruit haalt, dan sluit de deur goed. Anders dient u de dichtingsvoeg te vervangen. Jaarlijkse besparing: 10 % op het verbruik van de koelkast, het huishoudapparaat dat het meest energie verslindt.
- X Plaats de koelkast of de diepvriezer niet in de buurt van een warmtebron zoals de oven of een radiator.** Laat 5 cm tussen het apparaat en de muur om te zorgen voor voldoende ventilatie.
- X Wanneer u een nieuw apparaat koopt, kies dan voor een apparaat met het label A++, A+ of A.** Ze zijn duurder bij aankoop, maar ze verbruiken veel minder. De extra uitgave wordt na enkele jaren gerecupereerd. Er bestaan energiepremies om u te helpen: [www.ibgebim.be](http://www.ibgebim.be) (Premies F)
- X De temperatuur van de koelkast tussen 4 en 6°C instellen en die van de diepvriezer op -18°C.** Lager is niet nodig en kost veel.
- X Wachten tot gerechten zijn afgekoeld alvorens ze in de koelkast te plaatsen.**
- X Laat de deur van de koelkast en van de diepvriezer niet lang open.**





## VERLICHTING

- X Klassieke gloeilampen vervangen door spaarlampen** (of lampen met een gering verbruik). Zij verbruiken 5 keer minder energie dan een klassieke gloeilamp om hetzelfde licht te genereren en ze gaan 8 keer langer mee. Van zodra een gloeilamp regelmatig langer werkt dan een half uur, is het interessant om ze te vervangen door een spaarlamp: zij produceert veel minder warmte. Energiebesparing: 75 tot 80 %. De duurdere aankoop is snel terugverdiend.
- X Licht dat niet moet branden uitschakelen wanneer men de ruimte verlaat of in de ruimtes die niet bezet zijn** om te vermijden dat er teveel wordt verlicht, in elk geval indien de verlichting bestaat uit klassieke lampen met gloeiing. Neonlichten uitschakelen is interessant indien u langer dan 20 minuten afwezig bent!
- X Vermijd het gebruik van staande lampen met indirecte verlichting met een halogeenlamp.** Halogeenlampen verslinden heel veel energie en kunnen u 50 tot 80 euro per jaar kosten (voor een halogeenlamp op een voet van 300 Watts). Dergelijke staande lampen bestaan ook met klassieke gloeilampen of spaarlampen.
- X Plaatselijk verlichten:** het is niet nodig om de hele ruimte te verlichten om te lezen of aan een bureau te werken: kies voor plaatselijke verlichting die minder verbruikt.
- X Wanneer u tapijt legt of een ruimte schildert, kies dan voor heldere kleuren** die het licht beter weerkaatsen. Een donker interieur vraagt het dubbele tot zelfs het driedubbele qua lichtsterkte. Hetzelfde geldt voor donkerkleurige lampenkappen.
- X Maak regelmatig lampen en lampenkappen schoon** om hun lichtrendement te verbeteren. Reinig ook regelmatig de lichtdoorlatende gordijnen.



## APPARATEN IN 'WAAKMODUS'

Bepaalde apparaten verbruiken 'heimelijk' elektriciteit, zonder dat men het merkt. Er zijn twee soorten 'verborgen verbruik':

- X Verbruik in de 'waakstand'**

De apparaten die onnodig in de 'waakstand' staan terwijl ze zouden kunnen worden uitgeschakeld via de on-off-hoofdschakelaar. Dat is typisch het geval voor de televisie, de cd- en dvd-lezer, de hifiketen, de computer, enz.
- X Het daadwerkelijk verborgen verbruik**

Apparaten die permanent aangesloten blijven en die men niet kan uitschakelen of waarbij men er niet aan denkt om ze uit te schakelen: wasmachine, gsm-lader, koffiezet, fotokopie-machine, printer, fax, staande lamp met halogeenlamp met regelaar, elektrische tandenborstel, enz.

Het betreft 'slechts' enkele watts per apparaat, akkoord, maar 24 u op 24 en 365 dagen per jaar... dat begint te tellen!

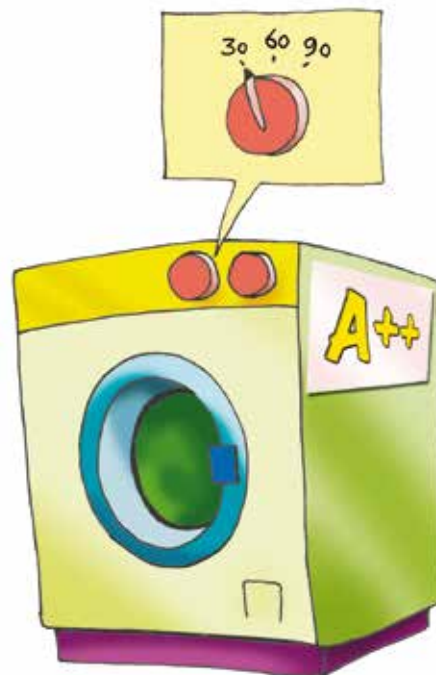


### Tips

- ✓ Liever volledig uitschakelen dan in waakstand zetten.
- ✓ Gebruik multicontactdozen met een schakelaar.

## WASSEN EN DROGEN

- ✗ **Wassen bij een lage temperatuur:** gezien de degelijke werking van de machines en het feit dat er vaak wordt gewassen, is het bijna nutteloos geworden om te wassen bij hoge temperaturen. De programma's op 60°C en 40°C volstaan ruimschoots en vaak zelfs op 30°C met moderne kledij. Op 40°C bespaart u 70 % energie in vergelijking met een was op 90°C.
- ✗ **Vermijd het systematisch gebruik van de droogmachine:** het is een apparaat dat heel veel energie verbruikt, hij verbruikt 2 tot 3 keer meer energie dan de wasmachine. Hang liever de was buiten op, of in een verlucht lokaal. Indien u echt gebruik dient te maken van een droger, opteer dan voor een droogcentrifuge aan 1.200 toeren/ minuut, voldoende efficiënt en energiezuiniger.
- ✗ **De machine goed vullen.**
- ✗ **Voorwassen vermijden.**
- ✗ **Het ECO-programma gebruiken.**



## KOKEN

- ✗ **Gebruik zoveel mogelijk een snelkookpan:** om tal van recepten te bereiden en een tijds- en energiewinst te realiseren van 40 tot 70 %.
- ✗ **Plaats een deksel op de kookpotten:** de voedingswaren koken sneller en men vermijdt heel wat warmteverlies.  
→ **Besparing: 50 % energie per kookbeurt.**
- ✗ **Haal diepgevroren voedingswaren op voorhand uit.**

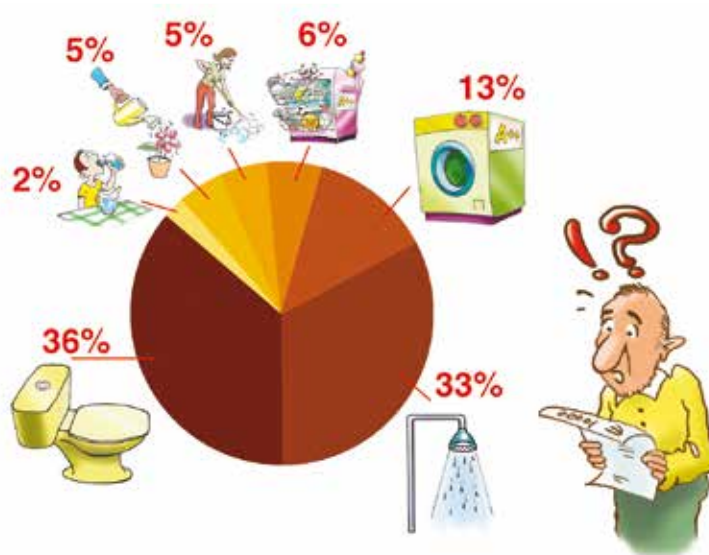


Bronnen :  
Brussel Leefmilieu  
(infociche - 100 tips om energie te besparen)  
Illustraties: Mosen Kash









Gemiddeld verbruiken wij in Brussel 120 l water per dag, dat is 3.6 m<sup>3</sup> water per maand.

Vanwaar komt dat verbruik?

Hoofdzakelijk van toiletten, baden en wassen.

Slechts 2 % houdt verband met de voeding.

We hebben vlot toegang tot drinkbaar water, maar het blijft een zeldzaam en kostbaar goed. In het belang van de natuur en met het oog op uw bankrekening, proberen we te besparen.

## Hoe kunt u uw waterverbruik beperken?

### Houd uw teller in het oog

Door regelmatig uw tellers te controleren kunt u onaangename verrassingen vermijden (een keer per maand bijvoorbeeld).

Hoe moet u uw teller lezen?

De m<sup>3</sup> zijn in wit op een zwarte achtergrond. De liters zijn in wit op een rode achtergrond.

Er wordt enkel rekening gehouden met de kubieke meters (zwarte achtergrond) voor de opmaak van uw factuur.

1 m<sup>3</sup> = 1.000 liter = 100 maal water doorspoelen in het toilet.



### Hoeveel kost dit?

Hoe meer water we verbruiken, hoe duurder!

De prijs van het water wordt jaarlijks berekend in functie van het aantal m<sup>3</sup>, van het aantal inwoners en het stijgt met 4 prijsgradaties in functie van het verbruik. De prijs van het water kan een tot drie keer zoveel bedragen!



Wanneer u bijvoorbeeld 44m<sup>3</sup> in één jaar tijd hebt verbruikt, dan betaalt u 15m<sup>3</sup> aan 1.9euro/m<sup>3</sup> (1<sup>ste</sup> categorie) + 15 m<sup>3</sup> aan 3.4euro/m<sup>3</sup> (2<sup>de</sup> categorie) en 14 m<sup>3</sup> aan 5euro/m<sup>3</sup> (3<sup>de</sup> categorie) ofwel +/- 150euro + taksen.

### Zijn er lekken in uw installatie?

Een lek kan u veel geld kosten! Een enkele kraan die lekt kan u honderden euro's per jaar kosten. Een defect doorspoelsysteem, een klep van de boiler of van de waterverzachter die het laat afweten kunnen leiden tot een verlies van honderden m<sup>3</sup> per jaar!







Lek	Verspilde hoeveelheid	Kostprijs aan een gemiddelde prijs van 2,41euro/m <sup>3</sup> (alles inbegrepen)
Druppel per druppel	4 liter/uur → 35 m <sup>3</sup> /jaar	127 euro/jaar
Dunne waterstraal	16 liter/uur → 140 m <sup>3</sup> /jaar	508 euro/jaar
Waterstraal	63 liter/uur → 552 m <sup>3</sup> /jaar	2 003 euro/jaar
Lek aan het doorspoelsysteem van de wc	25 liter/uur → 219 m <sup>3</sup> /jaar	795 euro/jaar

### Hoe kan ik weten of er een lek is?

- ✓ Noteer 's avond de stand van de teller;
- ✓ Neem geen water tijdens de nacht;
- ✓ Noteer 's morgens opnieuw de stand.

Het verschil, dat zijn de lekken!

Indien u een abnormaal verbruik ziet: herstel onmiddellijk elk waterlek, bel het SVK of een loodgieter.

### Een douche of een bad?

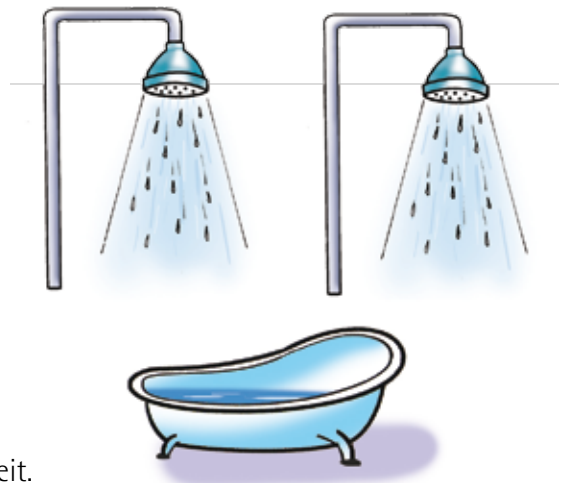
#### ✗ **Ver kies een douche boven een bad.**

Dit levert een jaarlijkse besparing op van 50 euro indien het water wordt verwarmd met gas, en 150 euro indien het wordt verwarmd met elektriciteit.

Een bad = 120 tot 150 liter = 0,44 euro en een douche = 20 tot 60 liter = 0,15 euro.

#### ✗ **Douch minder lang:**

3 minuten per dag minder onder de douche komt neer op een jaarlijkse besparing van 40 euro indien het water wordt verwarmd met gas en tot 120 euro indien het wordt verwarmd met elektriciteit.



### Een beker om de tanden te wassen, zich te scheren of zich in te zepen

Het water laten lopen terwijl men de tanden poetst kan leiden tot een verspilling van 12 liter water. Liters water die u gemakkelijk kunt uitsparen indien u een beker gebruikt!





Bronnen:  
 Brussel Leefmilieu  
 (Infofiche - 100 tips om  
 energie te besparen) -  
 Hydrobru (www.ibde.be)  
 Illustraties: Mosen Kash



### Beter één goed gevulde vaatwasmachine dan tien kleintjes

De glazen en tassen beetje bij beetje reinigen levert meer verbruik op dan een volledige vaatwasmachine in één keer. Om de vaat te doen gebruikt u de dop en vult u de bak. Laat het water niet lopen.

### Vul uw machines goed

Indien u machines hebt voor de vaatwas en de was, zorg er dan steeds voor dat u ze niet laat draaien indien ze niet goed gevuld zijn. De gebruikte hoeveelheid is dezelfde, ongeacht in welke mate ze gevuld zijn.

Een wasmachine verbruikt 60 liter water en een vaatwasmachine 20 liter.

### Rust uw douche uit met een mousseur of een debietbeperker.

U zult de helft minder water verbruiken.

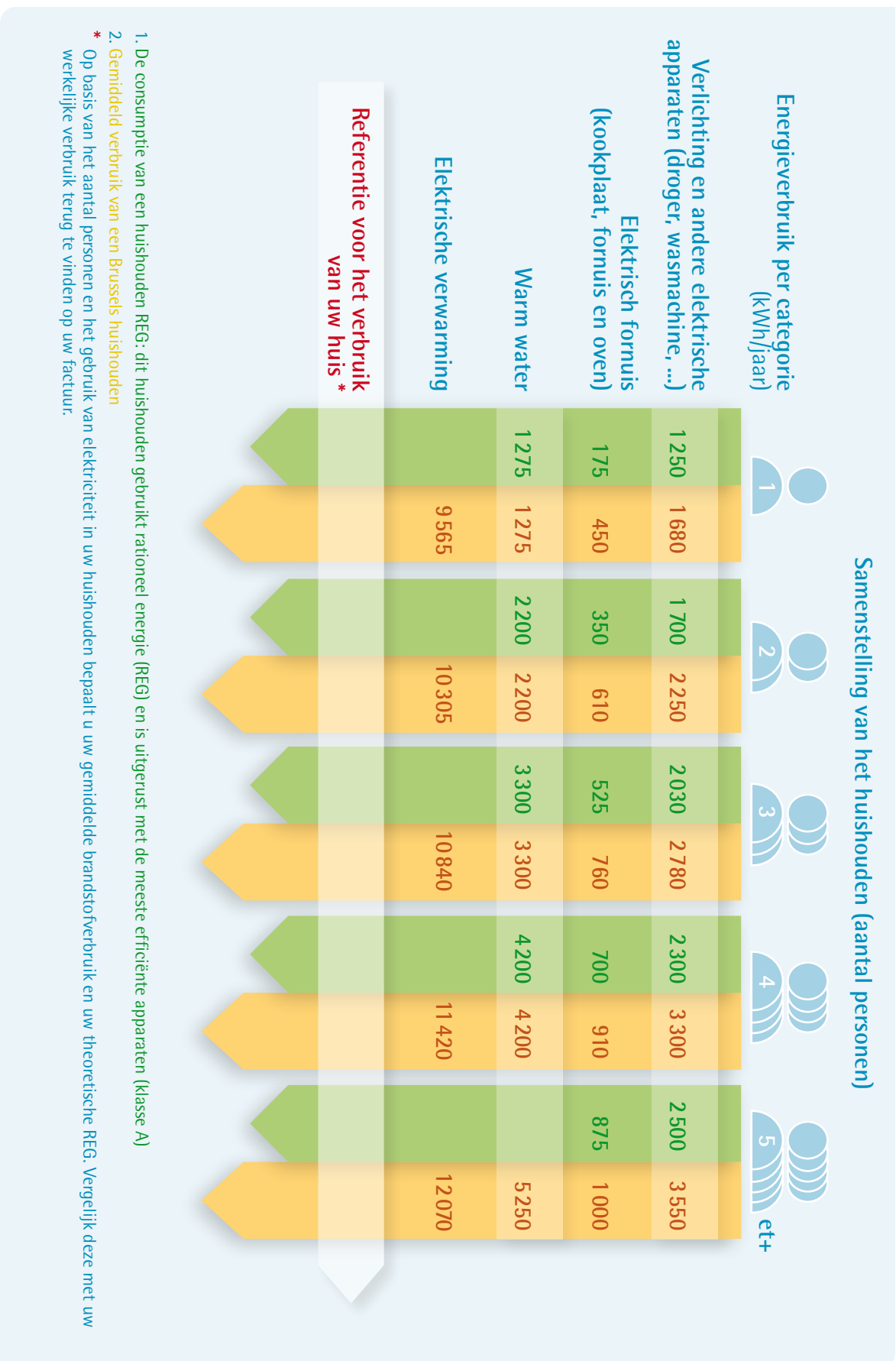
- ✗ Installeer een spaardouchekop.  
 → **Huidige besparing: 25 euro indien het water verwarmd wordt met gas en tot 75 euro indien het wordt verwarmd met elektriciteit.**
- ✗ Plaats een tijdschakelaar op de elektrische boiler van de keuken.  
 → **Jaarlijkse besparing: 8 tot 20 euro.**

### Sluit de watertoevoer af indien u langer afwezig bent.



# Energie: hoeveel kost dat?

Vergelijk uw energieverbruik met het gemiddelde verbruik van een Brussels huishouden.







1 → Rechten en plichten



2 → Energiebeheer



3 → Huisvesting en gezondheid



4 → Het sorteren van afval



5 → Enkele telefoonnummers en nuttige adressen



## Ventileren/verluchten: essentieel voor een gezond binnenklimaat.

Door te verluchten kan vervuilde lucht uit de woning ontsnappen (dampen, geuren, bacteriën, ...) en komt er nieuwe, frisse lucht binnen.

Verlucht ten minste 2 x per dag 15 minuten lang door vensters open te zetten (vergeet de verwarming niet uit te schakelen in de kamers die verlucht worden).

Verlucht in de winter niet langer dan 2 x 15 minuten per dag: dat is voldoende om de binnenlucht te verversen zonder de muren af te koelen.



## Niet roken, zeker niet binnenshuis.

Tabaksrook is een dodelijke cocktail van verontreinigende en kankerverwekkende stoffen.

Rook niet in huis, zeker niet in het bijzijn van kinderen.

Als er toch iemand binnenshuis rookt, verlucht dan minstens 30 minuten lang intensief de kamer na het roken.

## Vermijd overtollige vochtigheid in de woning.

In een vochtige woning leven, vermindert het comfort en verhoogt het risico op aandoeningen aan de luchtwegen, vooral bij kinderen.

Houd de luchtvochtigheid in huis op peil; tussen 40 en 70%. U kunt de vochtigheidsgraad makkelijk aflezen op een vochtigheidsmeter ('hygrometer'), verkrijgbaar in tal van winkels vanaf 5 euros.

Zorg voor extra verluchting na activiteiten die de vochtigheidsgraad verhogen: koken (zet de afzuigkap aan), poetsen, wasgoed laten drogen, douchen (activeer het ventilatiesysteem), enz.



## Vermijd het gebruik van parfums en deodorants.

Parfums en deodorants bevatten altijd VOS (Vluchtige Organische Stoffen) die schadelijk zijn voor de gezondheid. Probeer hun gebruik dan ook te vermijden, vooral in de slaapkamer.

Open de vensters: verse buitenlucht blijft de beste remedie tegen slechte geuren.

Denk er vooral aan de vensters te openen die uitgeven op de tuin (achteraan de woning) voor een optimale verluchting.

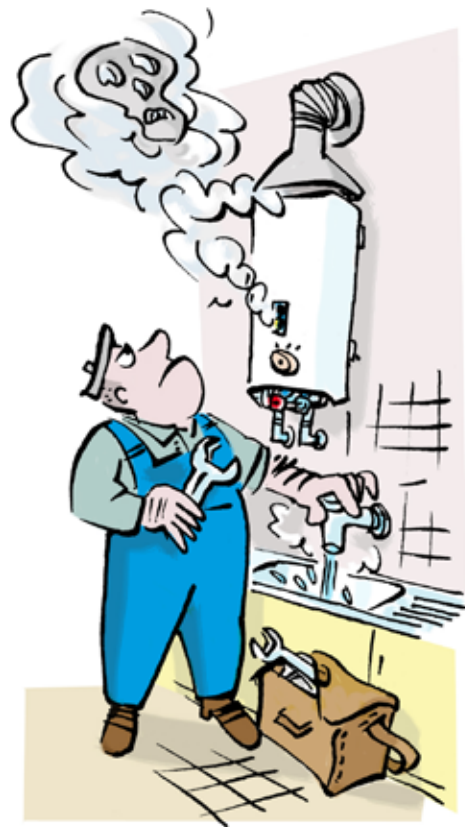


### Laat regelmatig de verwarmingsketel en boiler nakijken.

Er sterven elk jaar mensen als gevolg van CO-vergiftiging. Dit gas wordt het vaakst geproduceerd door een slecht werkend warmwatertoestel, niet correct gesloten of van slecht verbonden of lek-kende afvoerbuizen.

Laat uw verwarmingsinstallatie regelmatig nakijken en onderhouden door een erkende specialist (jaarlijks voor mazoutketels, driejaarlijks voor boilers en gasgeisers).

Krijgt u hoofdpijn? Verlucht en verlaat de ruimte onmiddellijk.



### Bescherm kinderen tegen blootstelling aan lood.

Voornamelijk in oudere woningen, kan verf nog lood bevatten. Ook oude waterleidingen kunnen nog in lood zijn. Dit vormt een ernstig gezondheidsrisico voor jonge kinderen.

Schuur tijdens het renoveren nooit verf met lood af van de muren: op die manier verspreidt u stofdeeltjes die lood bevatten in de lucht.

Laat controleren of sommige waterleidingen nog uit lood vervaardigd zijn. Als dat zo is, vervang ze bij voorkeur.

### Stofzuig bij elke seizoensovergang de matrassen.

Mijten zijn microscopisch kleine diertjes. Ze verstoppen zich graag in beddengoed en tapijten, en sommige soorten veroorzaken stofallergieën.

Vermijd stoom in de slaapkamer: extra vochtigheid bevordert de vermenigvuldiging van mijten.

Gebruik bij voorkeur een stofzuiger met een HEPA-filter (High Efficiency Particulate Air). Een gewone stofzuiger stuwt veel stof opnieuw in de binnenlucht.







### Gebruik schoonmaakmiddelen op een correcte manier.

Een hogere dosis schoonmaakproduct levert geen schoner resultaat op ... Respecteer de instructies op de verpakking (verschillende producten mengen kan gevaarlijk zijn) en gebruik niet meer dan de aanbevolen dosis, vooral wat betreft geconcentreerde producten.

Gebruik bij voorkeur ecologische producten of producten met het ecolabel om de natuur te ontzien.

Bewaar uw producten op een veilige en goed ventilate plaats, maar niet in een leefruimte of de keukens (bron van tal van ongevallen).

### Vermijd het gebruik van insecticiden binnenshuis.

Producten om insecten en ander ongedierte te bestrijden, bevatten VOS en andere stoffen die schadelijk zijn voor de gezondheid. Hetzelfde geldt voor elektrische vaporisatoren tegen muggen. Gebruik ze dus bij voorkeur niet, zeker niet in de slaapkamer.

Gebruik een muskietennet om u te beschermen tegen ongewenste insecten.

Bepaalde planten vormen een prima verdedigingslinie tegen insecten en ander ongedierte: citroenkruis, basilicum, geraniums, lavendel, tomatenplanten, enz.



### Beperk blootstelling aan formaldehyde tot een minimum.

Meubels in hout, vezel- en spaanplaten, en sommige soorten lijm, verf of hars bevatten soms formaldehyde (kankerverwekkend) en solventen.

Vraag voldoende informatie voor het kopen: er worden ook producten verkocht die geen formaldehyde bevatten.

Kies voor in uw woning voor producten die zo weinig mogelijk verontreinigende stoffen bevatten.

Bronnen:  
Bruxelles Environnement  
(Vivre dans un environnement intérieur sain)  
Illustraties : Salémi

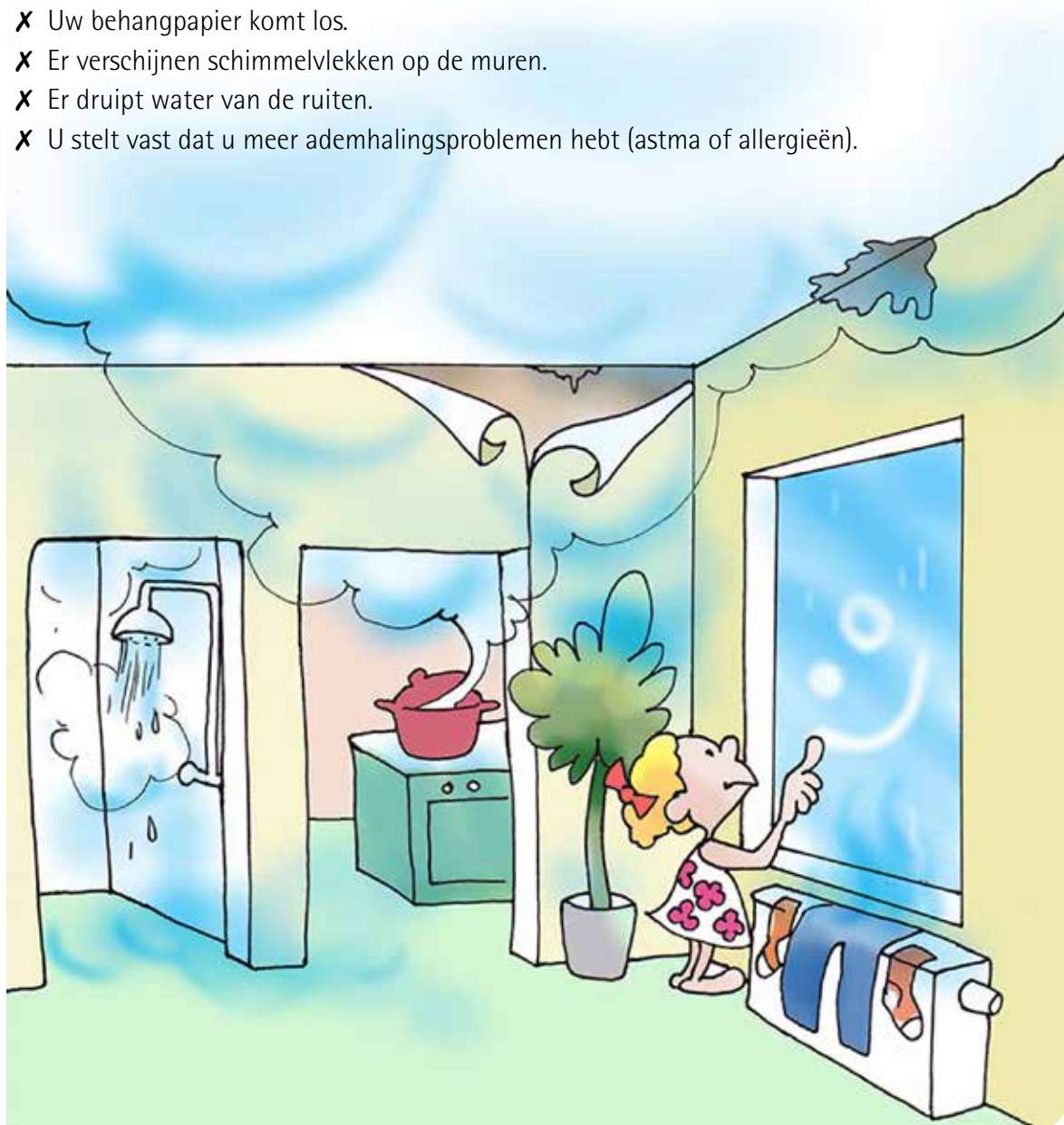




Problemen in verband met vochtigheid komen vaak voor in woningen, maar vaak bestaan er oplossingen!  
Eerst en vooral dient men het probleem op te sporen en vervolgens moet men de oorzaak vinden en optreden.

### Hoe kunt u condensatieproblemen opsporen in uw woning?

- ✗ Uw muren zijn vochtig.
- ✗ Uw behangpapier komt los.
- ✗ Er verschijnen schimmelvlekken op de muren.
- ✗ Er druipt water van de ruiten.
- ✗ U stelt vast dat u meer ademhalingsproblemen hebt (astma of allergieën).



### Welke zijn de oorzaken van het probleem?

- ✗ In de keuken: water dat kookt of de vaatwasmachine?
- ✗ In de badkamer: het bad of een douche die slecht wordt verlucht?
- ✗ Bij huishoudtaken: boenen of de was die droogt?
- ✗ De verdamping van een aquarium?
- ✗ Of u woont met veel mensen samen in één ruimte: misschien de ademhaling en het transpireren?

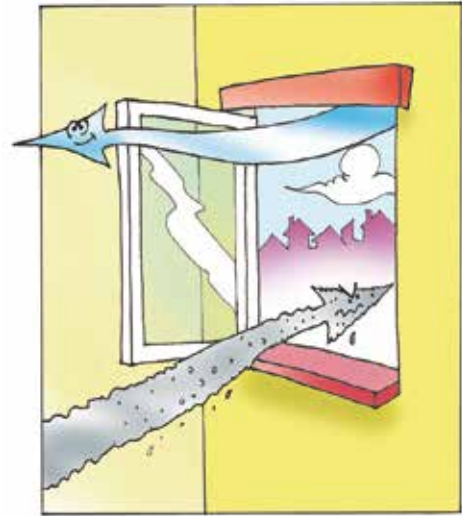
Een koppel en twee kinderen produceren door hun dagelijkse activiteit meer dan 10 l water per dag.





## Hoe handelen?

- ✗ 10 minuten verluchten 's morgens en 's avonds door de ramen, de vochtige ruimtes en ook de kamers open te zetten.
- ✗ Vergeet niet om ondertussen de radiatoren uit te schakelen.
- ✗ Gebruik de afzuigkap terwijl u kookt of open het venster.
- ✗ Verlucht de badkamer na een douche of een bad.
- ✗ Laat 20 cm tussen uw meubels en een koude en vochtige muur.
- ✗ Maak de schimmelsporen proper met een spons en met verdund bleekwater. Niet te hard wrijven, u riskeert de schimmel te verspreiden.
- ✗ Laat de vochtige was drogen in een verluchte ruimte of buiten (indien toegestaan).



## Het is mogelijk dat de oorsprong van de vochtigheid buiten uw huis moet worden gezocht.

- ✗ Een lek bij de buur: contacteer hem onmiddellijk.
- ✗ Een lek in de leidingen, in de kroonlijst, het dak of de vensters: breng onmiddellijk uw SVK op de hoogte.

Bronnen  
 Leefmilieu Brussel  
 (wonen in een gezonde binnenomgeving)  
 Illustraties: Mosen Kash



## Stop de invasie van de kakkerlakken!

Kakkerlakken houden van warmte, vochtigheid en voedsel. Ze sluipen gemakkelijk achter plinten, in spleten en in uw leidingen. Men vindt ze ook vaak terug in de keuken en in de badkamer.

### Hoe kunt u ze vermijden?

- ✗ Kakkerlakken worden aangetrokken door voedsel. Laat nooit iets rondslingeren en gooi alle resten in de vuilnisbak.
- ✗ Reinig, ontvet en stof regelmatig de 'risicozones' af: de achterzijde van elektrische apparaten (koelkast, fornuis ...), onder lavabo's, enz.
- ✗ Houd uw werkblad en uw kookplaten proper.
- ✗ Controleer bagage, tassen, kledij en meubels die u tweedehands hebt gekocht. Reinig ze goed vooraleer ze te gebruiken.



### Hoe kunt u ze verwijderen?

Kakkerlakken breiden zich heel snel uit. Ze zijn dragers van microben en ziekten. Wacht niet om te reageren van zodra u er één opmerkt!

- ✗ Verwittig onmiddellijk uw SVK, uw sociale dienst of de gezondheidsdienst van uw gemeente. Zij zullen u advies kunnen geven en misschien kunt u een beroep doen op een extern bedrijf om de kakkerlakken uit te schakelen.
- ✗ Sluit kranen rondom goed af en dicht ook gaten aan lavabo's af om te vermijden dat kakkerlakken via die plekken gaan binnendringen.
- ✗ **Leef zorgvuldig de gebruiksvorschriften na** indien u producten gebruikt tegen kakkerlakken. Maar wees voorzichtig, want deze producten zijn heel giftig: houd ze buiten het bereik van kinderen en huisdieren.

### Wij raden u enkele efficiënte producten aan

- ✓ **Cafaran:** zelfklevende plastic aan te brengen op de aangetaste plaatsen.
- ✓ **Goliath Gel of Max Force Gel:** gel om aan te brengen in risicohoeken.





### Let op met kleine knaagdieren en muizen

Ratten, muizen... hoe kunt u weten of er in uw woning zitten? Verschillende signalen kunnen u waarschuwen:

- ✗ het opduiken van kleine, zwarte ontlasting, zo groot als een rijstkorrel;
- ✗ het geluid van getrippel of krabben op de muren;
- ✗ objecten of voedingsproducten die u beschadigd terugvindt.

### Wat moet u doen in geval van een invasie?

- ✗ Verwittig onmiddellijk uw SVK, want de knaagdieren verspreiden zich snel! Uw SVK zal u advies geven en zal indien nodig een beroep doen op een bestrijdingsdienst.
- ✗ Houd uw keuken netjes en laat geen voedsel rondslingeren.
- ✗ Beheer uw afval goed en sluit uw vuilniszakken af.
- ✗ Gebruik vallen of specifiek vergif tegen knaagdieren, **en leef hierbij correct de gebruiksaanwijzingen na**. Maar wees voorzichtig, want deze producten zijn heel giftig: houd ze buiten het bereik van kinderen en huisdieren.



In een woning schuilen heel wat gevaren, vooral voor kinderen en oudere mensen die er ook meer aan worden blootgesteld. Enkele goede gewoonten kunnen echter volstaan om het risico op ongevallen te beperken.

## In de keuken

### 1 Kookpotten

Opletten met opspattende kokende vloeistoffen en stelen van potten die kinderen kunnen vastgrijpen.

### 2 Oven

De deur van de oven is vaak heel warm en ook elektrische of vitrokeramische kookplaten zijn nog warm nadat ze werden uitgeschakeld. Er bestaan isolerende afdekplaten, beschermroosters of isothermische ovendeuren.

### 3 Huishoudproducten

Huishoudproducten moeten worden opgeborgen uit het zicht en buiten het bereik van kinderen. Ze mogen nooit worden overgegoten in voedingsreceptiënten want een kind zou zich kunnen vergiftigen door hier per ongeluk van te drinken.

### 4 Messen

Snij- en hakmessen moeten na gebruik onmiddellijk worden gewassen en opgeborgen buiten het bereik van kinderen.

### 5 Hoge stoel

Kinderen moeten altijd worden vastgemaakt om elke val te vermijden. U moet verhinderen dat ze scherpe, prikkende of te warme voorwerpen vastnemen.



## In de woonkamer

### 1 Stopcontacten

Stopcontacten houden een groot risico op elektrocutie in. Let erop dat uw kinderen hun vingers niet in het stopcontact steken. Vermijd overbelasting op de stopcontacten die kortsluiting kunnen veroorzaken en brand kunnen veroorzaken.

### 2 Trappen

Let op voor gladde, natte of kromgetrokken vloeren, wees voorzichtig op plaat-

sen waar de doorgang moeilijk is, let op tapijten en rondslingerende objecten die ervoor kunnen zorgen dat u gaat uitglijden en vallen.

### 3 Een lage tafel

Hoeken van lage tafels kunnen kleine kinderen verwonden wanneer ze vallen. Doe hoekbeschermers aan de uitstekende hoeken van de meubels.

### 4 Vensters

Geen enkel meubel of geen enkele stoel mag onder een venster worden geplaatst om het risico op vallen te vermijden.





## In de badkamer



### 1 Geneesmiddelen

Geneesmiddelen moeten buiten het bereik van kinderen worden geplaatst en moeten worden opgeborgen in hun originele verpakking om het risico te vermijden dat ze per ongeluk worden ingenomen.

### 2 Haardroger

Een defect elektrisch apparaat of een apparaat dat te dicht bij een waterpunt wordt geplaatst kan elektrocutie veroorzaken. Berg deze apparaten op na gebruik.

### 3 Badwater

De temperatuur van het water kan ernstige brandwonden veroorzaken. De temperatuur mag niet meer bedragen dan 37 °C. Om dit te bepalen bestaan er thermostatische mengkranen.

### 4 Een waterplas

Wees voorzichtig met gladde vloeren, doorweekte badtapijtjes, ze kunnen heel wat valrisico's opleveren... Om te vermijden dat men gaat uitglijden, bestaan er antislipmatjes te plaatsen in de badkuip of de douche.

## 112

Uniek en gratis nummer voor alle nooddiensten (brandweer, politie, medische urgentiediensten ...). Bel in geval van de minste aanwijzing van brand, verdachte rook, een gaslek, of eender welk reëel gevaar en indien er dringende medische hulp vereist is.

## 070.245.245

Antigifcentrum (in geval van vergiftiging).

## 0800.19.400

Nummer in geval van gasgeur.



Bronnen:

Teksten en illustraties: Gema Prévention - Brochure "Gevaren in huis" [www.dangersalamaison.com](http://www.dangersalamaison.com)





1 → Rechten en plichten



2 → Energiebeheer



3 → Huisvesting en gezondheid



4 → Het sorteren van afval



5 → Enkele telefoonnummers en nuttige adressen



# Mémo-tri • Sorteermemo • Sorting Memo

Le tri des déchets est obligatoire  
Afwal sorteren is verplicht  
Waste sorting is compulsory



## PMC-PMD

Bouteilles et flacons en Plastique  
Plastic flessen en flacons  
Plastic bottles and flasks

Emballages Métalliques  
Metalen verpakkingen  
Metal packaging

Cartons à boissons  
Drankkartons  
Drinks cartons



Maximum 8 L. **Bien vidés • Helemaal leeg • Well emptied**



Dans le sac bleu PMC déposez uniquement les bouteilles et flacons en plastique. Les autres plastiques sont à déposer dans le sac blanc. Attention, les emballages vides avec un picto «Corrosif» ou «Toxique» doivent être déposés aux PROXY CHIMIK (voir verso).  
In de blauwe PMD-zak horen alleen plastic flessen en flacons. Alle andere plastic verpakkingen horen thuis in de witte zak. Opgeliet, de lege verpakkingen met een pictogram "Bijtend" of "Giftig" moeten naar de PROXY CHIMIK (zie keerzijde) worden gebracht.  
In the blue PMD bag put only plastic bottles and flasks. All other plastics go into the white bag. The empty packaging featuring a "Corrosive" or "Toxic" pictogram must be dropped at PROXY CHIMIK (see overleaf).



Ordures ménagères  
Restafval  
Household waste



Papiers - cartons  
Papier - karton  
Paper - cardboard



Propres et secs • Droog en proper • Dry and clean



Déchets de jardin  
Tuinafval  
Gardening waste



Pas de terre • Geen grond • No soil

Fostplus

0800/981 81  
www.bruxelles-proprete.be  
www.netbrussel.be





**Bouteilles, bocaux et flacons en verre transparent**  
**Transparante glazen flessen, bokalen en flacons**  
**Transparent glass bottles, jars and flasks**



Verre incolore - Kleurloos glas - Clear glass



Verre coloré - Gekleurd glas - Coloured glass



Het sorteren van afval



**Produits et déchets chimiques ménagers**  
**Chemische huishoudelijke producten en chemisch huishoudelijk afval**  
**Household chemicals and waste**



**Restes de produits corrosifs ou toxiques et les emballages vides ayant contenu ces produits**  
**Resten van bijtende of giftige producten en de lege verpakkingen van deze producten**  
**Corrosive or toxic product residues and empty packaging having contained these products**



Produits d'entretien et de nettoyage •  
 Onderhouds- en schoonmaakproducten •  
 Cleaning products



Produits d'impression • Printproducten •  
 Printing accessories



Produits de jardinage • Tuinproducten •  
 Gardening products



Tous les aérosols, exceptés les cosmétiques et  
 alimentaires vides • Spuitbussen die andere dan  
 cosmetica of voedingswaren hebben bevat •  
 All aerosol cans except cosmetics and food



Extincteurs •  
 Brandblussers •  
 Fire extinguishers



Briquet •  
 aansteker •  
 Lighter



Lampes • Lampen • Light bulbs



Huiles et graisses de friture •  
 Frituurolie en -vet •  
 Frying oils and fats



Peintures, vernis et produits d'étaichéité •  
 Verven, vernissen en afdekkingsmiddelen •  
 Paints, coatings, sealants



Piles et batteries • Batterijen •  
 batteries



Articles pour voitures •  
 Autoproducten • Car accessories



Produits médicaux et thermomètres •  
 Medische producten en thermometers •  
 Medical products and thermometers

Max 30 L de produits tels que vernis ou peintures et max 5 L d'autres produits •  
 Max 30 L vernis- of verfproducten en max 5 L van andere producten •  
 Max 30 L paints/lacquers, max 5 L other products



ou / of / or

Parc à conteneurs  
 Containerpark  
 Waste recycling site



1 → Rechten en plichten



2 → Energiebeheer



3 → Huisvesting en gezondheid



4 → Het sorteren van afval



5 → Enkele telefoonnummers en nuttige adressen



## 112

Gratis en uniek nummer voor alle hulpdiensten (brandweer, politie, medische hulpdiensten...). Bij het minste teken van brand, verdachte rook, gaslek, of elk ander mogelijk gevaar, of indien er nood is aan een dringende opname in het ziekenhuis

## 070.245.245

Antigifcentrum (in geval van vergiftiging).

## 0800.19.400

Telefoonnummer te bellen in het geval van gaslek.



## Andere nuttige nummers

### X Telefonische hulplijn

Aids en Soatelefoon: 078.15.15.15

Anonieme Alcoholisten: 02.513.23.36

Zelfmoordpreventie: 02.649.95.55

Tele-Onthaal: 106

Kankerfoon: 0800.15.802

Vlaamse Kankertelefoon: 078.150.151

Drug Lijn: 078.15.10.20

Infor Homo: 0800.88.869 - 02.733.10.24 (20 u - 22 u)

Infor Dieren: 02.647.71.96

Kinder- en jongerentelefoon: 103 / 078.15.14.13

SOS Jongeren : 02.512.90.20

### X Medische hulpdiensten

Artsen: 02.479.18.18

Apothekers: 0800.20600

Tandartsen: 02.428.58.88

Brandwondencentrum: 02.268.62.00

Het Rode Kruis: 105

SOS Dokters Brussel: 02.513.02.02

SOS Vervuiling: 070.23.30.01

SOS Verkrachting: 02.534.36.36

TabakStop: 0800.111.00

Dierenartsen: 02.538.16.99







Als u op zoek bent naar technische hulp voor klein onderhoud en kleine herstellingen (loodgieterswerkjes, kleine werkjes, behangen, schilderen, schoonmaken ...) die onder uw verantwoordelijkheid zijn of in uw zorg moeten uitgevoerd worden, raden wij u sterk aan contact met uw SVK op te nemen. Dit zal u adviseren en helpen als het nodig is.

Voor uw informatie, bieden wij u hieronder een lijst van goedkope technische diensten die u kunt aanspreken. Opgelet, deze diensten zijn onafhankelijk van uw SVK: als u contact met hen wilt opnemen, zal u totaal verantwoordelijk zijn ten opzicht van hen en u zal alle kosten betalen.



April 2015

Naam van de dienst	Activiteiten	Adres en telefoon	Voorwaarden	Indicatieve prijzen
'Espace Social' Teleservice 'kleine klusjes' <i>www.espacesocial.be</i>	Klusjes, schilderen, behangen, grote schoonmaak, vinyl, vast tapijt, voorbereiding van een verhuis (demonteren en monteren van meubels)	Slachthuislaan 28 1000 Brussel T : 02.548.98.00	In heel het Brusselse Gewest Geen eigenaar zijn Voor mensen met geringe inkomsten of die tot over de oren in de schulden zitten	Op aanvraag
'Compagnons Dépanneurs' <i>www.compagnonsdepanneurs.be</i>	Diverse klusjes	Ijskelderstraat, 37 1060 Brussel T : 02.537.51.30 (hoofdzetel en sectie Brussel) Van maandag tot vrijdag 9 u 30 - 12 u Mellerystraat, 14 1020 Brussel (sectie Laeken) T : 02.426.34.87 Maandag en donderdag 9 u 30 - 12 u	In heel het Brussels Gewest Voorwaarden qua inkomsten: LL, IGO, klein verlet	10 euro per herstelling of prijsopgave indien langer + aankoopsprijs van het materiaal Gratis arbeidskrachten
'Entraide et Culture' <i>www.entraideetculture.be</i>	Kleine werkjes, behangwerken, tapijtwerken, het wassen van ramen, loodgieterswerkjes, elektriciteit, renoveren, enz.	Van Volxemlaan, 525 1190 Brussel T : 02.539.43.61 F : 02.539.43.60 Van maandag tot vrijdag 8 u 30 - 16 u 45	In heel het Brussels Gewest Heel arme mensen, ouderen, gehandicapten, zieken, geïsoleerden	Op aanvraag
'Les petits boulots' <i>www.boulotasbl.be</i>	Hulp bij verhuizingen, kleine werkjes (schilderen, behangen, het aanbrengen van een plafond, loodgieterswerkjes)	Fransmanstraat, 131 1020 Brussel T : 02.217.24.62	In heel het Brusselse Gewest Voor mensen met een gering inkomen (OCMW, IGO, werkloos) Voor mensen met een fysieke beperking en oudere mensen	8,45 euro per uur Verplaatsingskosten: (4,84 euro)
Bricoteam van EVA vzw (Emancipatie via arbeid) <i>www.vzwveva.be</i>	Kleine herstellingen, schilderwerken, tegelvloer	Vooruitgangstraat, 323 1030 Brussel T : 02.274.01.95 Weer-werk-project <i>bricoteam@evavzw.net</i>	In heel het Brusselse Gewest	Afhankelijk van de gezinsinkomsten
'Proximité Santé' <i>www.proximitesante.be</i>	Schilderen, het wassen van ramen, loodgieterswerkjes, elektriciteitswerkjes, schoonmaak van binnenplaats/tuin, monteren	Malibransstraat, 49 1050 Brussel T : 02.644.51.31 Van maandag tot vrijdag 9 u - 16 u <i>info@proximitesante.be</i>	In heel het Brusselse Gewest Voor oudere mensen, geïsoleerden, gehandicapten, personen met beperkte mobiliteit, ernstige zieke mensen, met lage inkomens.	9 euro / uur Overeengekomen prijs voor verplaatsingskosten 3 euro Overeengekomen prijs voor bestek 5 euro







# Dank

## **Rédactiecomité**

Laurence Libon, Géraldine Thomas, Martine Vandenbossche

## **Lay-out**

[www.mediaanimation.be](http://www.mediaanimation.be)

## **Drukker**

[www.unijep.be](http://www.unijep.be)

## **Verantwoordelijke uitgever**

Grace Faes, FEDSVK vzw  
Federatie van de Sociale Verhuurkantoren van het Brusselse gewest  
Henegouwenkaai 29, 1080 Brussel - april 2015

## **Onze dank voor de samenwerking en copyrights gaat uit naar**

De FEDSVK en haar leden

Leefmilieu Brussel

De Koning Boudewijnstichting

InforGasElek vzw

Net Brussel

Géma Prévention vzw

De stad Lausanne

Samenlevingopbouw vzw

M. Mosen Kash

Le Home Familial bruxellois

Réseau éco-consommation asbl

Samenleven vzw